

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA



GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL

„Voinicelul”

📍 Fălticeni, Str. Ion Dragoslav, Nr. 9
✉️ gradinita.voinicelul@yahoo.com
☎️ 0230 540 217



PROIECT STRATEGIC DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PERIOADA: 2024-2028

Director – Prof. Zetu-Ungureanu Greta-Magda
Prof. Ciobanu Antuanett Diana
Prof. Lateș Mihaela
Prof. Damian Mădălina
Ed. Tanasă Andreea

Prezentat în CP din 12.11.2025
Aprobat în CA din 12.11.2025

DEVIZA GRĂDINIȚEI
„CALITATEA ÎN SLUJBA COPILULUI”



PROIECT STRATEGIC DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2024-2028

CUPRINS

PROFIL INSTITUȚIONAL

- 1. Date de identificare**
- 2. Organigrama instituției**
- 3. Istoricul instituției**
- 4. Argument**
- 5. Contextul legislativ – Documente care stau la baza fundamentării PDI**

I. DIAGNOZA/ ANALIZA DE NEVOI

I. 1. Analiza informațiilor de tip cantitativ

- I. 1. 1. Populație școlară – dinamică și perspectivă
- I. 1. 2. Resurse umane –dinamică și perspectivă
- I. 1. 3. Servicii oferite de instituția de învățământ
- I. 1. 4. Clădiri/patrimoniu

I. 2. Analiza informațiilor de tip calitativ

- I. 2. 1. Reprezentarea populației școlare/ Mediul de proveniență a copiilor
- I. 2. 2. Resurse umane ale instituției din perspectivă calitativă
- I. 2. 3. Calitatea spațiilor școlare/echipamente/bază logistică/mijloace de învățământ
- I. 2. 4. Cultura organizațională

I.3. Analiza mediului extern

- I.3.1. Analiza P.E.S.T.E.

I.4. Analiza mediului intern

- I.4.1. Analiza S.W.O.T.

II. STRATEGIA/PROGNOZA

- II.1. Viziunea
- II.2. Misiunea
- II.3. Valorile promovate de organizație
- II.4. Ținte strategice
- II.5. Opțiuni strategice
- II.6. Strategia dezvoltării curriculare
- II.7. Strategia dezvoltării resurselor umane
- II.8. Strategia dezvoltării resurselor materiale și financiare
- II.9. Strategia dezvoltării relațiilor sistemice comunitare
- II.10. Argument pentru alegerea strategiei
- II.11. Categorii de resurse
- II.12. Buget de timp
- II.13. Monitorizare și evaluare
- II.14. Estimarea riscurilor
- II.15. Termen de realizare

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

PROFIL INSTITUȚIONAL

1. DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității școlare: Grădinița cu Program Normal Voinicelul Fălticeni – UPJ

Adresa: Str. Ion Dragoslav.nr.9, Fălticeni, 725200, județul Suceava

Tel/fax 0230540217

E-mail : gradinita.voinicelul@yahoo.com Web : www.gpnvoinicelul.ro

Structuri arondate : Grădinița cu Program Normal Alice Fălticeni
Grădinița cu Program Normal Scufița Roșie Fălticeni
Creșa "Sfânta Ana" Fălticeni

Tipul grădiniței - grădiniță cu program normal/creșă cu program prelungit

Forma de organizare – publică

Limba de predare - română

Populația preșcolară

Număr preșcolari : 257

Număr de grupe : 13

Populația antepreșcolară

Număr preșcolari : 137

Număr de grupe : 7

Personalul unității de învățământ

Număr cadre didactice : 28

Personal didactic auxiliar:12

Personal administrativ:18

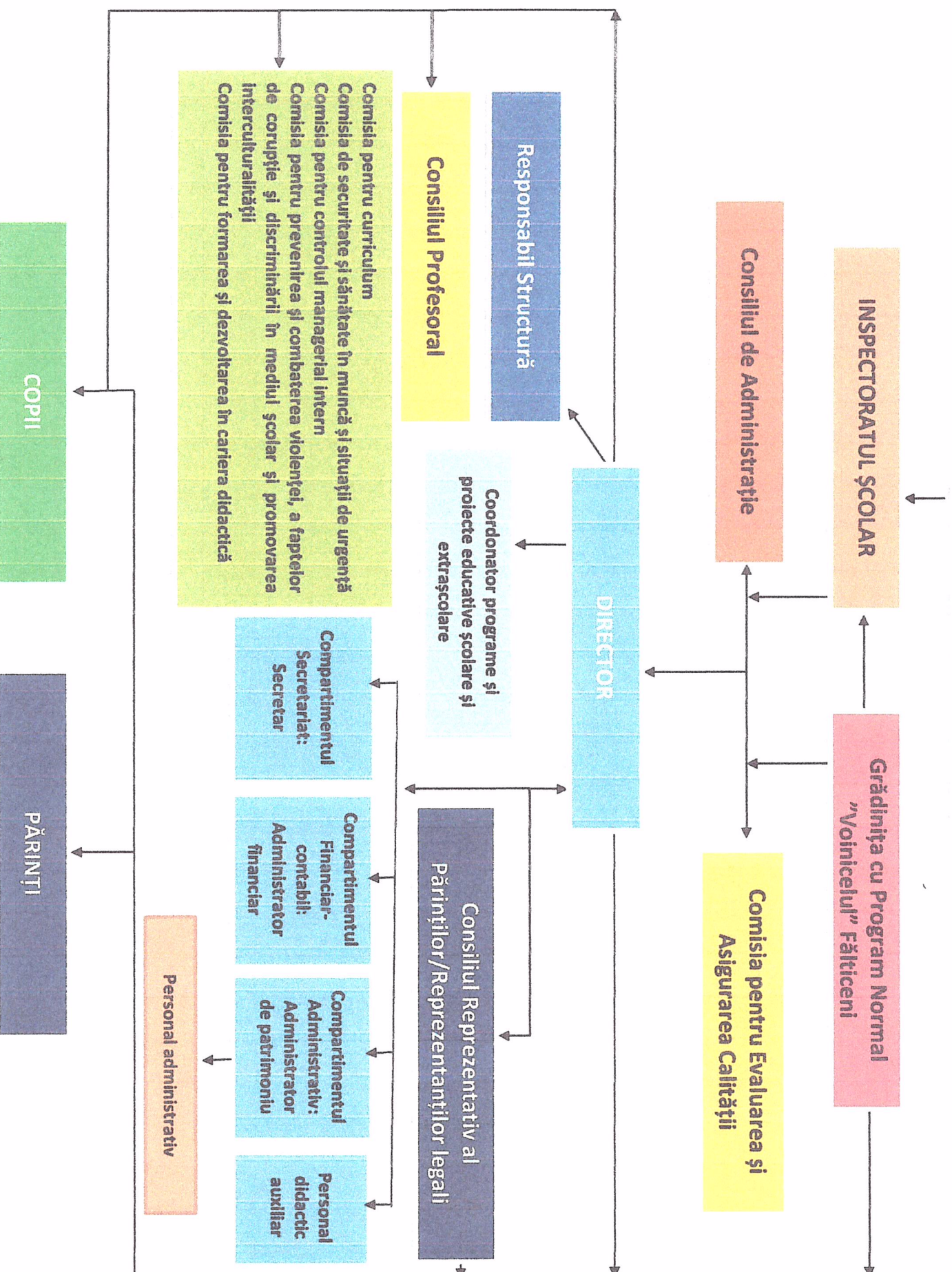
Programul grădiniței (pentru activitatea cu preșcolarii) – 1 ture

- 7,30 – 12,30 (tura de dimineață)

Programul creșei (pentru activitatea cu antepreșcolarii) – 2 ture

- 7,30 – 12,30 (tura de dimineață)
- 12,30 – 17,30 (tura de după amiază)

Servicii oferite – educație, îngrijire, protecție, asistență logopedică, consiliere, asistență medicală



3. ISTORICUL INSTITUȚIEI

Grădinița „Voinicelul” este o instituție de stat, cu program normal, situată în municipiul Fălticeni, pe strada ”Ion Dragoslav” nr. 9 și este un nume de referință în învățământul preșcolar fălticenean.

A fost înființată în anul 1979, funcționând într-o clădire veche, amplasată în apropierea centrului municipiului. Clădirea a fost reabilitată și a dispus de spații corespunzătoare pentru desfășurarea activităților educaționale.

Calitatea prestației didactice, rezultatele deosebite în pregătirea preșcolarilor și condițiile oferite de grădinița noastră, au condus la un interes sporit din partea părinților pentru înscrierea copiilor, dar și la aprecieri din partea școlilor la care copiii și-au continuat activitatea și din partea comunității locale.

La 1 octombrie 2006, GPN Voinicelul Fălticeni a devenit unitate cu personalitate juridică, având următoarele structuri:

GPN ALICE

GPN LIZUCA

GPN SCUFIȚA ROȘIE

GPN NR. 5 ȘOLDĂNEȘTI

Din 1 septembrie 2016, grădinița ”Scufița Roșie” își desfășoară activitatea într-un spațiu nou, generos – clădire cu 2 nivele cu curte, spațiu de joc pentru copii.

Prin reorganizarea rețelei școlare începând cu anul școlar 2016-2017, GPN Voinicelul Fălticeni funcționează cu următoarele structuri:

GPN ALICE

GPN LIZUCA

GPN SCUFIȚA ROȘIE

Din 1 septembrie 2024, grădinița își desfășoară activitatea într-un spațiu nou, generos – clădire cu două nivele cu curte, spațiu de joc pentru copii.

Prin reorganizarea rețelei școlare începând cu anul școlar 2024-2025, GPN Voinicelul Fălticeni funcționează cu următoarele structuri:

GPN ALICE

GPN SCUFIȚA ROȘIE

Prin reorganizarea rețelei școlare și aplicarea prevederilor Legii 141/2025, începând cu anul școlar 2025-2026 grădiniței i se arondează Creșa ”Sfânta Ana” unitate de învățământ antepreșcolar cu program prelungit, funcționând cu următoarele structuri:

GPN ALICE

GPN SCUFIȚA ROȘIE

CREȘA SFÂNTA ANA

În prezent **Grădinița „Voinicelul”** este o instituție incluzivă, fiecare copil este acceptat, îndrumat și valorizat în funcție de disponibilități și trebuințe, încât să înregistreze progres, promovează o **educație pentru fiecare**, o educație centrată pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia.

“Calitatea în slujba copilului”, este deviza noastră, de aceea îmbinăm în chip fericit tradiția cu modernitatea, îndrumăm pașii copiilor pentru a descoperi tainele lumii în care trăiesc pentru a se integra cu succes în ea.

4. ARGUMENT

Într-o societate mereu în schimbare, „școala” trebuie să fie pregătită de noi adaptări și aptă să administreze corect provocările acesteia. Proiecția schimbării pornește de la analiza situației reale în care se află organizația, școala – ca organism viu, dinamic, deschis la schimbare.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) este expresia concretă dintre reglementări legislativ - normative și inițiativele organizaționale, toate în favoarea beneficiarilor direcți, preșcolarii, și a celor aflați în slujba acestuia, reprezintă instrumentul care poate susține orice proces de schimbare, de optimizare a demersurilor inițiate, de continuare a lucrurilor bine făcute, prin reprezentanți ai organizației, ai autorităților locale, ai părinților și ai altor factori.

Ca document de planificare strategică, PDI reprezintă o construcție complexă, care se dezvoltă în mod logic de la general la particular, de la caracterul abstract al viziunii, până la concretețea proiectelor instituției de învățământ. Acesta are un caracter anticipativ, reprezintă un fel de „platformă electorală” a grădiniței, expresia politicii de dezvoltare a acesteia.

Prezentul proiect a fost conceput ca răspuns la necesitatea identificată de a aborda într-o manieră strategică, coerentă și complexă activitatea managerială, atât pe termen lung, cât și scurt, în funcție de și în direcția corelației cu resursele existente, elementele de cultură organizațională, valorile promovate, beneficiarii direcți și indirecti și nu în ultimul rând finalitățile educației.

Ideea de schimbare dar și de continuitate a lucrurilor „bine făcute” stă la baza construcției Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței cu Program Normal „Voinicelul”, printr-o analiză reală, asumată și o perspectivă dorită de organizație, cu un parcurs ascendent, care să valorizeze factorul uman, să dinamizeze actul educațional și să asigure rezultatelor educaționale „calitate totală” atât prin valoare adăugată cât și prin valoare creată.

PDI al Grădiniței „Voinicelul” este fundamentat pe documente, legi și acte normative în vigoare, este atotcuprinzător, centrat pe îmbunătățirea aspectelor esențiale ale organizației, concret și bine structurat, aspecte esențiale fără de care acesta nu ar avea valoare.

Construit într-o perspectivă de 4 ani, PDI prezintă în termeni clari, obiectivi și realiști strategia dezvoltării instituționale, pe coordonatele domeniilor de dezvoltare, drumul sigur de la „misiunea și viziunea” ideală a organizației, facilitat de țintele și opțiunile strategice adecvate, care vor conduce la materializarea intențiilor prin proiecte și planuri operaționale asumate de organizație.

5.CONTEXTUL LEGISLATIV

DOCUMENTE CARE STAU LA BAZA FUNDAMENTĂRII PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

- + Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- + Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- + Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- + Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- + Regulamentul de Ordine Interioară al Grădiniței cu Program Normal „Voinicelul” Fălticeni avizat în cadrul Consiliului Profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație;
- + Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- + Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- + Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- + Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă

periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- + Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- + Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- + Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- + Ordinul nr. 4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie;
- + Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- + Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- + Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- + Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- + Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

I. DIAGNOZA/ ANALIZA DE NEVOI

I.1. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

I.1.1. POPULAȚIA ȘCOLARĂ DINAMICĂ ȘI PERSPECTIVĂ

A) STRUCTURA GRUPELOR/COPILOR EXISTENTE/EXISTENȚI LA 01.09. 2025

B)

NR. CRT.	GRĂDINIȚĂ	NR. GRUPE/ PE NIVELE DE VÂRSTĂ	NR. TOTAL DE COPII ÎNSCRIȘI	DIN CARE:				DIN CARE:	
				3 ANI	4 ANI	5 ANI	6 ANI ÎMLINIȚI ÎN SEPT. – DEC. 2025	1-2 ani	2-3 ani
1.	G.P.N. "Voinicelul" G.P.N. "Scufița Roșie"	13	395						
		4 mici	79	79					
		4 mijlocii	75		75				
		4 mari	83			79	4		
	G.P.N. "Alice"	1 mixtă	20		6	9	4		
2.	Creșa "Sfânta Ana"	3 mijlocii	56					56	
		4 mari	83						82

B) DINAMICA NUMĂRULUI DE PREȘCOLARI ȘI GRUPE ÎN PERIOADA ANILOR ȘCOLARI 2024 – 2028

2024 -2025		2025 - 2026		2026 - 2027		
nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	
268	14	257	13	250	13	NIVEL PREȘCOLAR
		138	7	125	7	NIVEL ANTEPREȘCOLAR

I.1.2. RESURSELE UMANE ALE INSTITUȚIEI

**A) STRUCTURA PERSONALULUI ANGAJAT PE CATEGORII DE PERSONAL
EXISTENT LA 01.09.2025**

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PERSONAL ANGAJAT PE CATEGORII:				TOTAL
		DIRECTOR degrevat	PERSONAL DIDACTIC CU NORMĂ ÎNTREAGĂ	PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	PERSONAL ADMINISTRATIV	
1.	G.P.N. "Voinicelul" Fălticeni	1	27	12	18	58

B) DINAMICA PERSONALULUI DIDACTIC ÎN PERIOADA ANILOR ȘCOLARI

2024 – 2026

ANUL ȘCOLAR			
2024 -2025	2025 – 2026	2026– 2027	2027 -2028
nr. cadre didactice	nr. cadre didactice	nr. cadre didactice	nr. cadre didactice
15	28	28	28

B) STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC LA 1.09.2025

<i>Nr. personal didactic</i>	<i>Nr. personal didactic titular</i>	<i>specializări</i>		<i>grade didactice</i>			<i>nr. cadre did. cu performanțe în activ. didactică/ științifică</i>
		<i>Profesor educație timpurie</i>	<i>Educator puericultor</i>	<i>Definitiv/ debutant</i>	<i>grad II</i>	<i>grad I</i>	
14	10	14	0	4	4	5	3
14	1	1	13	1	0	0	0

C) STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT PE CATEGORII DE VÂRSTĂ ȘI VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT EXISTENT LA 01.09.2025

<i>NR. CRT.</i>	<i>TOTAL PERSONAL DIDACTIC</i>	<i>CATEGORIA DE VÂRSTĂ</i>								<i>TRANȘA DE VECHIME</i>							<i>PESTE 35</i>
		<i>20-25</i>	<i>25-30</i>	<i>30-35</i>	<i>35-40</i>	<i>40-45</i>	<i>45-50</i>	<i>50-55</i>	<i>PESTE 55</i>	<i>0-5</i>	<i>5-10</i>	<i>10-15</i>	<i>15-20</i>	<i>20-25</i>	<i>25-30</i>	<i>30-35</i>	
1.	28	3	7	4	1	3	6	2	2	18	3	2	1	3	2	0	0

D) STRUCTURA POSTURILOR/PERSONALUL ADMINISTRATIV ȘI DIDACTIC AUXILIAR ANGAJAT PE CATEGORII EXISTENT LA 01.09.2025

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Personal administrativ</i>			<i>Îngrijitori</i>	<i>Categorii de personal didactic auxiliar</i>				<i>Total Norme</i>
	<i>Muncitori</i>	<i>Lenjereasa</i>	<i>Bucatareasa</i>		<i>Administrator Financiar</i>	<i>Administrator de patrimoniu</i>	<i>Secretar</i>	<i>Infirmiera</i>	
1.	5 norme / 5 angajați	1 norme / 1 angajat	1 norme / 1 angajat	11,5 norme/ 12 angajați	2 norme/ 2 angajați	1 normă/ 1 angajat	2 norme/ 2 angajați	7 norme/ 7 angajați	30,5 norme/ 31 angajați

1.2.1. Reprezentarea populației școlare /Mediul de proveniență a copiilor

A) SITUAȚIA FAMILIILOR COPIILOR ÎNSCRIȘI ÎN EXISTENT LA 01.09.2025

<i>NR. CRT.</i>	<i>TOTAL</i>	<i>MEDIUL DE PROVENIENȚĂ</i>		
		<i>URBAN</i>	<i>RURAL</i>	
1.	257	244	13	PREȘCOLARI

2.	138	136	2	ANTEPREȘCOLARI
----	-----	-----	---	----------------

NAȚIONALITATE			
	ROMÂNĂ		ALTĂ NAȚIONALITATE
	395		2

**B)STRUCTURA FAMILIILOR COPIILOR ÎNSCRIȘI
EXISTENT LA 01.09.2025**

NR. CRT.	COMPONENȚA FAMILIILOR		NIVEL ÎNVĂȚĂMÂNT
	FAMILII BIPARENTALE	FAMILII MONOPARENTALE	
1.	243	14	PREȘCOLARI
2.	135	3	ANTEPREȘCOLARI

Nr. crt.	COPILUL SE AFLĂ ÎN GRIJA					NIVEL ÎNVĂȚĂMÂNT
	AMBIILOR PĂRINȚI	MAMEI	TATĂLUI	BUNICILOR	PLASAMENT	
1.	245	5	2	5	0	PREȘCOLAR
2.	134	3	0	0	1	ANTEPREȘCOLAR

SITUAȚIA DOMICILIALĂ A PĂRINȚILOR				NIVEL ÎNVĂȚĂMÂNT
NR. CRT.	FAMILII CU AMBII PĂRINȚI ÎN ȚARĂ	TATI PLECAȚI ÎN STRĂINĂTATE	AMBII PĂRINȚI PLECAȚI ÎN STRĂINĂTATE	
1.	257	0	0	PREȘCOLAR
2.	133	5	0	ANTEPREȘCOLAR

COPII CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE (CES)
5

COPII BENEFICIARI DE TICHETE SOCIALE

COPII BENEFICIARI DE CARDURI ELECTRONICE

I.1.3. SERVICII OFERITE

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIULUI	ACTIVITĂȚI SPECIFICE
1.	Serviciul educațional	<ul style="list-style-type: none"> - educație conform curriculumului național; - curriculum la decizia grădiniței; - activități din cadrul proiectelor educaționale; - derularea unui program atractiv de activități educative și extrașcolare;
2.	Serviciul de asistență medicală	<ul style="list-style-type: none"> - servicii medicale prin cabinetele medicale ale unității; - existența cadrelor sanitare în instituție zilnic; - asigurarea unui program eficient de activități sanitare; -respectarea regulilor de igienă în spațiile destinate antepreșcolarilor/preșcolarilor; - prezența, atunci când se impune, a unui medic de medicină școlară;
3.	Serviciul nutrițional	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea derulării Programului Guvernamental pentru școli pentru încurajarea consumului de produse agricole – fructe, legume, lapte, produse de panificație, verificarea permanentă a termenul de valabilitate a produselor și a valorii nutriționale; - proiect educațional pentru o alimentație sănătoasă; - existența spațiului pentru depozitarea alimentelor dotat conform normelor DSP; - consum de alimente sănătoase, preparate în casă; - consum zilnic de legume și fructe; - consum zilnic de lapte, apă, etc;
4.	Serviciul de îngrijire, ocrotire	<ul style="list-style-type: none"> - îngrijitoare/infirmiere care se ocupă de copii în unele momente ale activității zilnice în grădiniță- activități rutiniere- la toaletă, spălător, la vestiar etc; - îngrijitoare/infirmiere cu atribuții specifice pentru sprijinirea copiilor la servirea mesei; - îngrijitoare care efectuează curățenia, dezinfecția spațiilor;
5.	Serviciul de asistență logopedică	<ul style="list-style-type: none"> - existența cabinetului de logopedie dotat cu mobilier și materiale adecvate;

		- solicitare către CJRAE normare post logoped.
6.	Serviciul de consiliere	- existența spațiului / lipsa unui specialist - serviciu asigurat prin voluntariat angajat CJRAE

I.1.4. PATRIMONIUL CLĂDIRII

A) STRUCTURA SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT LA 01.09.2025

NR. CRT.	CLĂDIRI GRĂDINIȚĂ	ADRESA/ TELEFON	SUPRAFAȚĂ UTILĂ	SPAȚIU/ DESTINAȚIE	SUPRAFAȚĂ TEREN	DESCRIERE	CARACTERISTICI
1.	G.P.N. VOINICELUL FĂLTICENI	Fălticeni Str. Ion Drăgostav, nr. 9	P+E	- 6 săli de clasă; - 2 spații birouri (director- cancelar, contabilitate- secretariat); - 1 cabinet medical - 6 toalete pentru copii, câte 3 la fiecare nivel; - 3 toalete pentru adulți; - 3 spații vestiar pentru copii; - 2 holuri de intrare în spațiul grădiniței; - 2 oficii (1 vestiar pentru personalul nedidactic, 1 spațiu de depozitare produse alimentare Program guvernamental);	325,29 mp	- împrejurimi cu gard; - trotuare pentru intrarea copiilor; - spațiu cu pavele pentru intrarea mașinilor mari și pentru activități în aer liber cu preșcolari; - spațiu cu iarbă și ornamente florale; - spațiu cu iarbă și copaci, aparate de joc, băncuțe pentru activități în aer liber cu preșcolari;	- sistem de alarmă; - detectoare de fum; - telefonie fixă; - fax - internet - rampă pentru persoane cu dizabilități - platformă pentru accesul persoanelor cu dizabilități la etaj - canalizare; - apă curentă; - electriticate
2.	G.P.N. SCUȚIȚA ROȘIE FĂLTICENI	Fălticeni Str. Stadion Sportiv, nr. 29 A	P+E	- 6 săli de clasă; - 1 cabinet metodic - 1 cabinet medical - 2 toalete pentru copii, câte 1 la fiecare nivel; - 3 toalete pentru adulți; - 6 spații vestiar pentru copii; - 2 holuri de intrare în spațiul grădiniței; - 2 oficii (1 vestiar pentru personalul nedidactic, 1 spațiu de depozitare produse alimentare Program guvernamental); - 1 cabinet logopedic - 1 spațiu pentru arhivă	427 mp	- împrejurimi cu gard; - trotuare pentru intrarea copiilor; - spațiu cu pavele pentru intrarea mașinilor mari și pentru activități în aer liber cu preșcolari; - spațiu cu iarbă și ornamente florale; - spațiu cu iarbă și copaci, aparate de joc, băncuțe pentru activități în aer liber cu preșcolari;	- sistem de alarmă; - detectoare de fum; - telefonie fixă; - fax - internet - rampă pentru persoane cu dizabilități - canalizare; - apă curentă; - electriticate
3.	G.P.N. ALICE FĂLTICENI	Fălticeni Str. Alcea Căminului, nr. 2	Funcționează începând cu anul școlar 2010 la	- 2 săli de clasă; - 1 cabinet de inițiere în informatică - 1 toaletă pentru copii.	319 mp	- împrejurimi cu gard;	- sistem de alarmă; - detectoare de fum; - telefonie fixă;

			<p>etajul al doilea al Clubului Copiilor Fălcieni</p> <p>- 1 toaletă pentru adulți; - 1 spațiu vestiar pentru copii; - 1 hol de intrare în spațiul grădiniței; - 2 oficii (1 vestiar pentru personalul nedidactic, 1 spațiu de depozitare produse alimentare Program guvernamental</p>		<p>- trotuare pentru intrarea copiilor; - spațiu cu pavele pentru intrarea mașinilor mari și pentru activități în aer liber cu preșcolari; - spațiu cu iarbă și ornamente florale;</p>	<p>- fax - internet pentru persoane cu dizabilități - canalizare; - apă curentă; - electricitate</p>
4.	<p>CREȘA SFÂNTA ANA FĂLTICENI</p>	<p>Fălcieni Str. Nicolae Beldiceanu, nr. 5</p>	<p>P</p> <p>- 4 săli de grupă; - 4 dormitoare; - 3 săli de grupă cu dublă funcționalitate (grupă-dormitor) - 2 spații birouri (director, contabilitate- secretariat-administrativ); - 1 sală pentru servit masa - 1 cabinet medical - 1 izolator - 7 toalete pentru copii, câte 1 la fiecare grupă; - 5 toalete pentru adulți; - 4 spații vestiar pentru copii; - 7 spații depozitare materiale - 1 sală multifuncțională - 1 sală de odihnă - 1 bucatărie - 1 biberonerie - 1 magazie pentru depozitare alimente - 1 magazie pentru depozitare materiale - 2 holuri de intrare în spațiul creșei; - 3 vestiare (1 vestiar pentru personalul administrativ-didactic auxiliar, 1 vestiar personal bucatărie, 1 vestiar personal administrativ de întreținere); 1 – spălătorie 1 – spațiu depozitare lenjerie curată 1 – spațiu depozitare lenjerie murdară</p>	<p>1829 mp</p>	<p>- împrejurimi cu gard; - trotuare pentru intrarea copiilor; - spațiu cu pavele pentru intrarea mașinilor mari și pentru activități în aer liber cu antepreșcolari; - spațiu cu iarbă și ornamente florale; - spațiu cu iarbă și copaci, aparate de joc, băncuțe pentru activități în aer liber cu antepreșcolari;</p>	<p>- sistem de alarmă; - detectoare de fum; - telefonie mobilă; - internet - rampă pentru persoane cu dizabilități - canalizare; - apă curentă; - electricitate</p>

**B) SITUAȚIA ECHIPAMENTELOR EXISTENTE LA NIVELUL INSTITUȚIEI
EXISTENTE LA 01.09.2025**

NR. CRT.	CALCULATOARE		ECHIPAMENTE							
		IMPRIMANTE	TABELE INTERACTIVE	TABLETE	LAPTO PURI	VIDEO PROJECTOR	COPIATO RE	FLIPCHART	FOND CARTE BIBLIOTECĂ	APARAT FOTO
1.	2	16	16	10	28	12	2	9	1274 volume	1
2.	4	10	0	0	8	1	0	0	0	0

I. 2. ANALIZA NFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

I.2.1. Reprezentarea populației școlare /Mediul de proveniență a copiilor

A)

NAȚIONALITATE	
ROMÂNĂ	ALTĂ NAȚIONALITATE
395	2

SITUAȚIA FAMILIILOR COPIILOR ÎNSCRIȘI ÎN
EXISTENT LA 01.09.2025

NR. CRT.	TOTAL	MEDIUL DE PROVENIENȚĂ		
		URBAN	RURAL	
1.	257	244	13	PREȘCOLARI
2.	138	136	2	ANTEPREȘCOLARI

B)STRUCTURA FAMILIILOR COPIILOR ÎNSCRIȘI EXISTENT LA 01.09.2025

NR. CRT.	COMPONENȚA FAMILIILOR		NIVEL ÎNVĂȚĂMÂNT
	FAMILII BIPARENTALE	FAMILII MONOPARENTALE	
1.	243	14	PREȘCOLARI
2.	135	3	ANTEPREȘCOLARI

Nr. crt.	COPILUL SE AFLĂ ÎN GRIJA					NIVEL ÎNVĂȚĂMÂNT
	AMBIILOR PĂRINȚI	MAMEI	TATĂLUI	BUNICILOR	PLASAMENT	
1.	245	5	2	5	0	PREȘCOLAR
2.	134	3	0	0	1	ANTEPREȘCOLAR

NR. CRT.	SITUAȚIA DOMICILIALĂ A PĂRINȚILOR			NIVEL ÎNVĂȚĂMÂNT
	FAMILII CU AMBII PĂRINȚI ÎN ȚARĂ	TATI PLECAȚI ÎN STRĂINĂTATE	AMBII PĂRINȚI PLECAȚI ÎN STRĂINĂTATE	
1.	257	0	0	PREȘCOLAR
2.	133	5	0	ANTEPREȘCOLAR

COPII CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE (CES)
5

COPII BENEFICIARI DE TICHETE SOCIALE
19

COPII BENEFICIARI DE CARDURI ELECTRONICE
42

I.2.2. Resursele umane ale instituției din perspectivă calitativă

- calificat – 51 %
 - cu studii superioare (licență) – 25 cadre didactice –
 - master – 4 cadre didactice
 - cu performanțe în activitatea didactică/ științifică – 3 cadre didactice
 - metodiști – 1
 - formatori naționali – 1
 - formatori județeni – 1
 - reponsabili cerc – 1
 - expert în management – 2
- Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare;
 - Calitatea managementului școlar: reprezintă un atribut intrinsec reflectat prin gradul de adecvare la cerințele specifice schimbării și este dat atât de calitatea proceselor (folosirea resurselor, informații, organizarea proceselor), cât și de calitatea serviciilor educaționale oferite (îndeplinirea cerințelor beneficiarilor);
 - Calitatea activității de parteneriat: cadrele didactice, constituite în echipe, au inițiat proiecte și programe educaționale, școlare dezvoltând pe baza acestora

parteneriate cu unități de învățământ din țară, străinătate și instituții ale comunității locale.

I.2.3. Calitatea spațiului școlar/ bază logistică/ mijloace de învățământ

Grădinița cu Program Normal "Voinicelul" beneficiază începând cu anul școlar 2024-2025 de o clădire nouă – modificarea sediului fiind monitorizată ARACIP și aprobată prin Ordin de ministru. Spațiul grădiniței este compus din parter și etaj;

- la parter se află: 3 săli de clasă, 4 grupuri sanitare (3 pentru copii și 1 pentru personalul unității), o sală vestiar, un spațiu destinat Programului Guvernamental „Cornul și laptele” dotat corespunzător cu frigider, termometre pentru acesta, grafic al temperaturilor și rafturi pentru depozitarea cornurilor, cabinet medical, izolator, grup sanitar și un spațiu destinat personalului de pază.

- etajul I cuprinde: 3 săli de clasă, 3 grupuri sanitare, un birou director-cancelarie, un birou contabilitate-secretariat, un vestiar, 1 oficiu, 1 grup sanitar pentru personal;

Grădinița cu Program Normal "Scufița Roșie" beneficiază începând cu anul școlar 2016-2017 de o clădire nouă. Spațiul grădiniței este compus din parter și etaj;

- la parter se află: 3 săli de clasă, 3 vestiare pentru copii, 3 grupuri sanitare (1 pentru copii și 2 pentru personalul unității), un cabinet metodic, un spațiu destinat Programului Guvernamental „Cornul și laptele” dotat corespunzător cu frigider, termometre pentru acesta, grafic al temperaturilor și rafturi pentru depozitarea cornurilor, cabinet medical, izolator, grup sanitar și un spațiu destinat personalului de pază.

- etajul I cuprinde: 3 săli de clasă, 2 grupuri sanitare, 2 vestiare pentru copii, un cabinet logopedic-consiliere psihopedagogică, un vestiar, 1 grup sanitar pentru personal, o sală pentru depozitarea materialelor;

Grădinița cu Program Normal "Alice" funcționează la etajul al II lea al Clubului Copiilor și Elevilor. Spațiul este compus din: 2 săli de grupă, 1 grup sanitar, 1 cabinet de informatică, o magazie depozitare materiale, un spațiu destinat Programului Guvernamental „Cornul și laptele” dotat corespunzător cu frigider, termometre pentru acesta, grafic al temperaturilor și rafturi pentru depozitarea cornurilor.

Procesul instructiv-educativ se desfășoară într-un singur schimb -7,30-12,30 Grădinițele sunt dotate prin PNRR cu obiecte de mobilier care corespund atât din punct de vedere al calității, cantității cât și a dimensiunii (măsuțe, scăunele, corpuri bibliotecă, dulapuri material didactic, etajere pentru jucării etc.).

Unitățile preșcolare sunt alimentate cu apă potabilă de la rețeaua orașului, iar agentul termic este furnizat de cele 4 centrale termice proprii pe gaz metan. Există preocupare permanentă pentru asigurarea securității copiilor și a angajaților, drept urmare sunt montate sisteme de supraveghere video în interior- vestiare și exterior, senzori de mișcare, de fum. Spațiile grădinițelor sunt plăcute, luminoase, primitoare, dotate corespunzător și estetic, igienizate și curate. La începutul fiecărui an școlar precum și în vacanțele semestriale se efectuează dezinsecția, dezinfecția și deratizarea grădinițelor.

Curțile grădinițelor sunt amenajate conform standardelor. O zonă destinată jocului cu instalații și echipamente de joc (leagăne, tobogane, balansoare, pavament cauciucat, groapă de nisip, etc.), o zonă cu iarbă, flori, arbuști, pomi etc.

Creșa "Sfânta Ana" este o unitate de educație timpurie antepreșcolară, cuprinsă în rețeaua școlară a municipiului Fălticeni începând cu anul școlar 2023 – 2024, furnizoare de educație timpurie, care orientează dinamica întregii sale activități în folosul copiilor. Instituția este amplasată în centrul municipiului, ceea ce permite accesul facil al copiilor din toate zonele urbei. Construcția a fost realizată prin Compania Națională de investiții, proiect PNRR în anul 2022, fiind prima creșă din cele 110 aprobate de Ministerul Dezvoltării cu finanțare integrală din PNRR.

Unitatea de învățământ antepreșcolar este de mărime medie, funcțională pentru 7 grupe de copii și este organizată în trei nuclee funcționale: zona administrativă, zona destinată copiilor și zona destinată activităților tehnico-gospodărești. Creșa beneficiază de săli de grupă, dormitoare, săli de joacă, vestiare, grupuri sanitare, sală de mese, cabinet medical și spații administrative.

I.2.4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională, este una dintre dimensiunile organizației care reunește aspectele organizaționale într-un sistem colectiv de semnificații simbolice.

Unitate de învățământ, cu peste 20 ani de activitate, Grădinița "Voinicelul" reprezintă pentru municipiul Fălticeni și comunitate o instituție de referință, cu elemente ale culturii organizaționale vizibile care sunt fundamentate pe partea invizibilă, și anume pe setul ascuns de valori, credințe, înțelegeri, norme și reprezentări.

Spațiile grădinițelor arată preocuparea oamenilor de a crea și lucra într-un mediu plăcut, atractiv, curat și estetic. Amprenta creativității cadrelor didactice se regăsește atât în spațiul exterior – în curțile grădinițelor, cât și în interior, unde materiale refolosibile, resturi textile au fost valorificate pentru a crea un ambient care te convinge că toți membrii organizației sunt prieteni buni ai naturii.

Fiecare sală de clasă este personalizată, are o notă distinctă dată de mobilier și culoarea lui, toate într-o armonie estetică care-i conferă căldură și-l face primitor.

Atmosfera din grădinițe, la primul contact, este una calmă și caldă, comunicarea dintre oameni, dintre copii și cadre didactice, personal administrativ este bună, calitatea activităților este dată de calitatea pregătirii fiecărui membru al organizației în parte.

Există un Regulament intern, un ROFUÎ, un cod etic, care au pe lângă reglementări obligatorii și aspecte distinctive care conturează individualitatea grădiniței: accesul în instituție, ziua grădiniței, semnele distinctive, etc. Programul instituției este respectat de majoritatea membrilor organizației, există un serviciu pe unitate care monitorizează activitatea zilnică consemnând într-un registru evenimentele importante.

Partea invizibilă a culturii organizaționale este dată de:

- **norme** – repartizarea sarcinilor în mod echilibrat, în funcție de aptitudini;
- **valori** - respectarea disciplinei, a regulilor instituției, stabilitatea locului de muncă și chiar a spațiului sălii de clasă;
- **reprezentări** – ideal educațional, profilul psihologic al educatorului de succes, calitate umană; cadrele didactice au vis a vis de instituție o reprezentare corectă, că este una performantă, stima de sine este foarte ridicată;
- **credințe conducătoare** - dreptate, cinste, adevăr, sinceritate, performanță;
- **înțelesuri** – în majoritatea cazurilor ceea ce se transmite este întocmai înțeles de colectivul didactic, realizându-se solicitările transmise în scopul bunului mers al activităților în toate compartimentele de la nivelul unității;

Valorile promovate sunt:

- **Echitatea** – asigurarea șansei la o educație de calitate pentru copiii din toate mediile.
- **Integritatea** – asigurarea de repere valorice și promovarea eticii în educație, dar și ulterior.
- **Starea de bine** – dezvoltarea holistică a triunghiului minte-corp-suflet, cu ajutorul consilierii și al măsurilor de sprijin.
- **Profesionalismul** – menținerea de standarde ridicate în formarea inițială a cadrelor didactice și, implicit, în educația oferită copiilor.

- **Respectul** – însușirea respectului pentru alte persoane, instituții, mediu și societate, ca parte a formării.
- **Flexibilitatea** – asigurarea unui parcurs educațional individualizat pentru fiecare copil.
- **Diversitatea** – garantarea respectului pentru diversitate și a unui mediu tolerant în procesul educațional.
- **Transparența** – utilizarea de mecanisme transparente de evaluare și menținerea unei comunicări deschise și oneste în procesul educațional.
- **Colaborarea** – dezvoltarea parteneriatului unitate de învățământ-societate și menținerea unui climat constructiv în interiorul sistemului de educație.

I.3. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

I.3.1. ANALIZA P.E.S.T.E.

<p><u>Contextul politic</u> <u>(P)</u></p>	<p>În România învățământul reprezintă o prioritate națională și este guvernat de principii, precum: principiul calității, echității, eficienței, descentralizării, păstrarea identității, incluziunii sociale, centrării educației pe beneficiari, asigurării egalității de șanse.</p> <p>Din punctul de vedere al politicilor educaționale, România a avansat pe calea unei reforme coerente și complexe. Legea educației este ancorată noilor cerințe derivate din statutul de țară membră a UE și promovează un învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, volitive, acționale, competențe, abilități în profesie și în societate.</p> <p>Astfel, obiectivele strategice stabilite de Comunitatea europeană facilitează realizarea unui proces educațional capabil să devină competitiv și să asigure calitate și eficiență, în perspectiva pregătirii pentru o societate și o economie bazată pe cunoaștere, progres, cercetare.</p>
--	--

	<p>Descentralizarea învățământului asigură o mai mare responsabilizare a actorilor implicați în luarea deciziilor. Creșterea calității și eficienței sistemului educațional este dată și de formarea profesională, stimularea și motivarea preșcolarilor și cadrelor didactice pentru performanță.</p> <p>Din perspectiva dezvoltării durabile și a globalizării educației instituția de învățământ a creat premisele necesare asigurării unui învățământ care respectă rigorile europene în ceea ce privește asigurarea calității procesului instructiv-educativ, accesului liber, egal și deplin al tuturor copiilor la actul educațional precum și adecvarea ofertei educaționale la interesele și nevoile comunității (beneficiarilor).</p> <p>Descentralizarea învățământului preuniversitar a conferit grădiniței rolul de unitate cu personalitate juridică, permițându-i acesteia de a lua decizii responsabile, pertinente și transparente bazate pe participarea și consultarea tuturor actorilor sociali interesați.</p>
<p><u>Contextul economic (E)</u></p>	<p>Municipiul Fălticeni este o localitate încărcată de tradiții culturale, în care au trăit și creat personalități de marcă.</p> <p>După 1989, Fălticeniul s-a confruntat cu un declin economic. Au dispărut locuri de muncă, în special prin dispariția zonei industriale, fenomen care a creat șomaj și a forțat migrarea forței de muncă în străinătate, ceea ce a avut impact negativ și în domeniul învățământului.</p> <p>Scăderea nivelului de trai, datorată lipsei factorului economic al zonei, a determinat migrarea a unui număr foarte mari de părinți la lucru în străinătate, cu consecințe negative asupra copiilor. Din nefericire, dezvoltarea economică actuală este foarte scăzută. Rata șomajului atinge cote ridicate. Un număr mare de copii din grădinița noastră au unul din părinți sau chiar ambii părinți plecați la muncă în străinătate. Ca urmare mulți copii sunt lăsați în grija rudelor, ce</p>

	<p>fac eforturi susținute în a le purta de grijă pe durata frecventării grădiniței.</p> <p>O altă amenințare o constituie subfinanțarea în condițiile alocării bugetului raportat în funcție de numărul de copii.</p> <p>În ultimii ani configurația economică a municipiului Fălticeni s-a schimbat, fiind orientată spre activități private, dar cu toate acestea contextul social este unul dinamic, locuitorii săi orientându-se spre locuri de muncă care să le asigure un trai decent : comerț, bănci, societăți comerciale, cabinete particulare, construcții, etc.</p> <p>Autoritățile încearcă să creeze condiții cadru pentru dezvoltarea economiei de piață, să utilizeze eficient fondurile pentru proiecte de dezvoltare regională și locală și nu în ultimul rând furnizează servicii de bună calitate.</p> <p>Mediul natural atractiv favorizează dezvoltarea turismului. Municipiul dispune de obiective turistice cu un grad ridicat de atractivitate, orașul oferind diverse forme de turism: cultural, de transit, de afaceri.</p> <p>Forța de muncă este concentrată în construcții, comerț, transport, comunicații, activități financiar-bancare, asigurări și tranzacții imobiliare.</p> <p>Capacitatea scăzută de adaptare la modificările intervenite în structurile piețelor de desfacere, interne și externe, au condus la închiderea unora dintre întreprinderile existente pe platforma industrială a municipiului sau privatizarea acestora fără a se obține performanțe economice, fapt care a determinat creșterea numărului de șomeri.</p>
<p><u>Contextul social</u> <u>(S)</u></p>	<p>Contextul social se prezintă ca unul dinamic, locuitorii orientându-se spre locuri de muncă care să le asigure un trai decent: bănci, comerț, asigurări, societăți comerciale, cabinete de avocatură, construcții, servicii, etc. În municipiu există numeroase grădinițe de stat și particulare, școli generale, licee, școli postliceale. Există o preocupare pentru dezvoltarea serviciilor medicale, de protecție și de asistență socială</p>

	<p>prin programe sociale realizate în parteneriat public-privat.</p> <p>Grădinița este recunoscută în municipiu ca fiind una de prestigiu, cu performanțe instituționale și educaționale, și este solicitată atât de familiile care locuiesc în zonă cât și de cele care locuiesc în alte zone ale orașului, în special de familii cu potențial financiar foarte bun și cu un orizont cultural deschis spre o educație de calitate.</p> <p>Familiile din cartierele unde își desfășoară activitatea grădinițele și creșa văd educația ca pe un factor de progres al societății, dar și un mod de realizare profesională și materială a copiilor lor.</p> <p>Acestea participă activ la viața socială a comunității, respectiv a grădinițelor, considerată ca primă treaptă importantă în formarea propriilor copii.</p> <p>Situația economică a determinat modificarea priorităților și valorilor tradiționale ale familiei, mulți părinți plecând în străinătate, lăsând copii în grija bunicilor sau a altor rude. Migrația unor familii sau membri ai acestora are repercusiuni grave asupra creșterii și educării copiilor, provocând traume psihice, deviații comportamentale.</p> <p>Deși în grădinițe sunt copii ai căror părinți au convingeri religioase diferite acestea nu constituie un impediment în organizarea activităților.</p>
<p><u>Contextul tehnologic (T)</u></p>	<p>Se constată trecerea de la societatea puternic industrializată la cea informațională în care calculatorul și internetul joacă un rol important. De asemenea rețeaua de televiziune, telefonie fixă și mobilă este bine pusă la punct prin servicii de calitate.</p> <p>Astfel, grădinițele și creșa beneficiază de telefonie fixă, internet, fax.</p> <p>Din punct de vedere al dotării tehnologice grădinițele dispun de table interactive, calculatoare, laptopuri, imprimante, videoproiectoare, telefon, fax, conectare la Internet.</p>

Contextul ecologic (E)

Poluarea la nivelul municipiului Fălticeni este evidentă, ca urmare a activității omului, care provoacă efecte nocive asupra mediului, cu influențe negative asupra sănătății, creează disconfort sau împiedică folosirea unor componente ale mediului esențiale vieții. Indicatorii de poluare sunt la calitatea aerului, apei, solului, ceea ce afectează sănătatea și confortul locuitorilor, mai ales a copiilor. Autoritățile au în perspectivă amenajarea mai multor spații verzi. La nivelul unităților de educație timpurie se derulează proiecte de educație ecologică (Ecogrădinița), precum și activități educative de îngrijire și amenajare a spațiilor verzi. De asemenea, la nivelul Primăriei se derulează pentru instituțiile de învățământ un concurs de colectare selectivă "Participă activ, colectează selectiv", unde școlile și grădinițele obțin premii substanțiale, utilizate pentru dotări. Municipiul dispune de spații verzi – parcuri, square, aliniamente, spații verzi cu rol decorativ și cu acces limitat. Spațiile verzi contribuie la purificarea aerului, dau aspect estetic orașului, reprezintă zone de odihnă și recreere pentru populație.

Municipiul dispune de sisteme de colectare a deșeurilor periculoase dotate cu colectoare adecvate, de un sistem de colectare selectivă a deșeurilor menajere și a celor asimilat menajere.

Municipalitatea este preocupată de reducerea gradului de poluare atmosferică.

I.4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

I.4.1. ANALIZA S.W.O.T.

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Curriculumul formal, oficial, pentru educație timpurie, este aplicat în mod flexibil, creativ, ținând cont de nivelul de dezvoltare psiho -fizică și nevoile de cunoaștere a fiecărui copil din grupă; se respectă ritmul propriu de învățare a fiecărui copil printr-o planificare sistematică a activităților, atât a celor recuperatorii, recreative, cât și a celor de stimulare a performanței; - Cadrele didactice adaptează activitatea profesională la condițiile de schimbare; - Aplicarea în demersul didactic a unor metode care stimulează gândirea critică și laterală, creativitatea și negocierea cu rezultate în abordarea unor situații reale; creșterea ponderii utilizării în actul didactic a metodelor activ participative și interactive de grup în detrimentul celor expozitive; - Abordarea unor proiecte tematice în același interval de timp, la nivelul tuturor grupelor, cu finalități în beneficiul copiilor și al unității; - Monitorizarea și evaluarea permanentă a rezultatelor, documentele de analiză, evaluative realizate periodic stând la baza activității proiective a curriculum –ului; - Activitățile specifice curriculumului nonformal, educative școlare, extracurriculare, programe și proiecte educaționale, sunt organizate și desfășurate în mod constant; - CDG personalizat, diversificat și ofertant, stabilit de comun acord cu părinții, prin care se pune accent pe dezvoltarea de aptitudini și abilități ale copiilor, pe descoperirea și cultivarea unor înclinații, talente sau pentru formarea premiselor unor viitoare competențe; - Obținerea unor performanțe recunoscute la competiții, concursuri de verificare a cunoștințelor, plastice și cultural artistice; - Cultura organizațională orientată spre o educație de calitate; - Nivelul de adaptabilitate a copiilor la mediul școlar foarte bun – 	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea se realizează cu preponderență prin raportare la conținuturi și mai puțin la obiective/ comportamente ce se doresc a fi formate; - Utilizarea unor conținuturi și forme de realizare fără a ține seama de particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor din grupă; - Abordare rutinieră a activităților cuprinse în curriculum nonformal; - Dificultăți în integrarea, adaptarea și incluziunea copiilor cu CES; - Creșterea numărului de copii cu nevoi educaționale speciale în rândul preșcolarilor din grădiniță, cuprinderea lor în grupe cu un număr mare de copii conduce la imposibilitatea aplicării unui curriculum personalizat, individualizat; - Lipsa unor programe de intervenție personalizată pentru copiii cu diferite tipuri de deficiență; - Metodele interactive, activ participative sunt utilizate în exces; - Activitățile opționale nu sunt organizate la nivel de grădiniță, gen „cu ușile deschise”; - Nu se pune întotdeauna accent pe individualizarea instruirii în special în grupele cu mulți copii; - Cadrele didactice utilizează strategii de evaluare (metode și indicatori de evaluare), dar nu finalizează procesul evaluativ prin documente care să evidențieze nivelul performanțelor precum și măsurile ameliorative; - Suprapunerea unor activități cuprinse în cadrul unor proiecte și programe conduce de multe ori la superficialitate în realizare și întârzieri în elaborarea programelor de activitate; - Personalul de administrativ nu dispune de o formare pe probleme de puericultură pentru a realiza optim sarcinile derivate din noua abordare a serviciilor de educație timpurie – îngrijire, nutriție, ocrotire;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

<ul style="list-style-type: none"> - Posibilitatea aplicării curriculumului în mod flexibil și creativ; -Oferta diversă a CCD, USV, IȘJ, alte instituții. adresată formării personalului didactic ; -Ofertă variată a editurilor privind auxiliare didactice, softuri educaționale, reviste, enciclopedii și a altor materiale curriculare; - Gama variată de parteneriate cu instituții de învățământ care promovează activități de tip nonformal; - Disponibilitatea instituțiilor, comunității în vederea încheierii unor parteneriate educaționale pentru desfășurarea activităților opționale, a activităților educative, extrașcolare, din programe și proiecte educaționale; - Oferta de programe educaționale ale unor instituții de cultură, accesibilă copiilor preșcolari- muzee, bibliotecă, etc.; - Disponibilitatea familiei de a sprijini desfășurarea activităților de tip formal, nonformal și opțional. - Introducerea grădiniței în circuitul internațional prin realizarea unor programe educaționale în parteneriat cu unități preșcolare din comunitatea europeană, pe probleme actuale; 	<ul style="list-style-type: none"> - Supraaglomerarea activităților cuprinse în curriculum formal, nonformal /zi/săptămână poate conduce la o accentuare a oboselii copiilor și cadrelor didactice; - Absența unor cursuri de formare specializate pe problematica educației incluzive, a educației antreprenoriale, civice, de management al comportamentelor sociale, de dezvoltare emoțională, etc poate conduce la rezolvarea unor probleme neprofesionist, la abordări incorecte, la agravarea unor probleme, etc. - Menținerea învățământului preșcolar ca formă de învățământ neobligatorie, pentru grupa mică, conduce la lipsa de coerență în pregătirea copiilor pentru școală și viață; - Lipsa modulelor de psiho-pedagogie specială în formarea inițială a cadrelor didactice conduce la abordarea neprofesionistă a unor situații întâlnite în practică. - Schimbările curriculare permanente prin scrisori metodice.
--	--

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Personal didactic calificat pentru nivelul preșcolar; -Personal didactic cu studii superioare în domeniul pedagogiei învățământului preșcolar și primar; - Personal didactic titular cu experiență în domeniul aplicării didacticii de specialitate; - Personal didactic cu abilități de comunicare, relaționare, de utilizare a calculatorului, aplicațiilor de comunicare; - Personal didactic perfecționat prin obținerea de grade didactice; - Personal didactic interesat de parcurgerea unor sesiuni de formare continuă; - Personal didactic preocupat de o foarte bună relaționare cu copiii și familia; - Existența unui climat organizațional deschis comunicării, stimulativ, inovativ, participativ, competitiv, democratic; capacitatea angajaților de a lucra în echipă pe nivele de vârstă (proiectare, împărtășirea experiențelor, etc.); Existența unor relații interpersonale bazate pe respect, înțelegere, colaborare, stimă, apreciere obiectivă; -Cadre didactice debutante au posibilitatea de a fi mentorate de către cadrele didactice cu experiență; -Cadre didactice cu performanțe recunoscute la nivelul IȘJ: gradații de merit, metodiști, formatori, responsabil de cerc pedagogic, membre în consilii consultative și de lucru, experți în management ; -Cadre didactice cu performanțe în activitatea didactică/ științifică, cu rezultate în inovarea didactică - Cadre didactice preocupate de participarea preșcolarilor cu aptitudini la diferite concursuri și obținerea de performanțe; - Existența unei bune delimitări a responsabilităților cadrelor didactice- existența comisiilor- și o bună coordonare a acestora; 	<ul style="list-style-type: none"> -Personal didactic necalificat pentru nivelul antepreșcolar; -Discrepanțe majore în pregătirea profesională a cadrelor didactice- cu experiență și debutante; -Fluctuația personalului didactic la nivel instituțional; - Număr mic de cadre didactice care au obținut sau sunt înscrise la continuarea studiilor prin masterat; - Neimplicarea tuturor cadrelor didactice la nivel maxim în realizarea sarcinilor de serviciu, realizarea inechitabilă a sarcinilor în cadrul unor comisii/ împărțirea inechitabilă a sarcinilor în cadrul unor comisii ; - Unele cadre didactice care nu respectă termenele stabilite în raportări; -Volumul mare de documente pe care trebuie să le întocmească cadrele didactice și timpul scurt de elaborare nu mai oferă timpul necesar autoperfecționării profesionale prin studiu individual, cursuri sau apelul la alte surse de informare; -Pregătire deficitară a cadrelor didactice pentru a face față nevoilor reale din grădiniță: copii cu CES; -Diferențe în parcurgerea cursurilor de pregătire profesională între cadrele didactice; -Participarea la cursuri de formare fără a aduce plus valoare procesului instructiv-educativ și a activităților din grădiniță; - Proceduri și participări minime ale cadrelor didactice în domeniul inovației – reticență în asumarea unor responsabilități în domeniul cercetării didactice; - Neaccesarea mobilităților europene în formarea profesională și dezvoltarea instituțională- nu s-au accesat proiecte de formare profesională / nu s-au depus aplicații pentru a participa la proiecte de parteneriat european de tipul ERASMUS+, POCU, POSDRU

<ul style="list-style-type: none"> - Personal didactic auxiliar pregătit în specialitate; - Asigurarea asistenței medicale prin personal specializat; 	<ul style="list-style-type: none"> - Inexistența unui consilier/logoped angajat pentru copiii preșcolari; - Personal administrativ insuficient în raport cu numărul de copii și spațiul de curățenie;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Existența a numeroase programe de formare pentru cadrele didactice oferite prin CCD, USV, IȘJ, organizații, fundații, universități, alte instituții; - Completarea formării inițiale prin parcurgerea unor cursuri universitare; - Accesul facil la un volum mare de informații (Internet, bibliotecă, cărți electronice, CD, DVD, apariții editoriale); - Înscrierea unor copii din afara circumscripției școlare datorită prestigiului grădiniței; - Copii bine educați din familii dau posibilitatea cadrelor didactice să obțină performanțe în educație; - Interesul ridicat al părinților pentru dezvoltarea și evoluția propriilor copii, factor determinant al implacării active a acestora în activitățile grădiniței ; -Posibilitatea valorificării pregătirii profesionale a părinților în activitățile cu preșcolari; -Proiectele europene care facilitează accesul personalului didactic la mobilități ; 	<ul style="list-style-type: none"> -Situția economică instabilă afectează starea de sănătate și capacitatea psihoemoțională a resurselor umane de la nivelul instituțiilor de învățământ ; - Politicile de salarizare pot conduce la slaba motivare a personalului angajat; -Neconcordanță între conținutul legilor date privind normarea personalului didactic, didactic auxiliar, a personalului de îngrijire și realitatea existentă; -Vulnerabilitatea în fața competitorilor de pe piața serviciilor educaționale; - Blocarea posturilor poate conduce la lipsa personalului administrativ, didactic auxiliar din unitate și așa insuficient; - Schimbările la nivelul societății: șomaj, natalitate, mortalitate, etc.; - Creșterea cerințelor nefondate venite dinspre părinți; - Multitudinea de responsabilități/angajat poate conduce la o stare de oboseală, lipsă de concentrare pe problemele importante, nerealizarea acestora, abandon; - Lipsa cursurilor de pregătire a personalului administrativ pentru atribuțiile specifice postului; -Lipsa de atractivitate a carierei didactice; - Scăderea prestigiului cadrelor didactice; - Scăderea natalității

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Clădiri moderne conform standardelor destinată/adaptată activităților cu specific pentru educație timpurie, racordate la canalizare, apă, curent, încălzire cu centrale proprii, telefonie, internet, dotate cu sistem de alarmă, detector de fum, sistem de iluminat în caz de incendiu, scări exterioare de evacuare, rampe pentru persoane cu dizabilități; -Săli de clasă luminoase, spațioase, curate, dotate cu mobilier standard pentru copii, aparatură, echipamente, mijloace de învățământ, material didactic, panouri de lucru, biblioteci, table magnetice, jucării, amenajate funcțional/ compartimentate pentru desfășurarea activităților pe centre - Dotarea cu calculatoare conectate la Internet - (director, contabilitate, cabinet inițiere pe calculator, săli de clasă), xerox, videoproiectoare, laptopuri, laminator, aparat foto, table inteligente; - Spațiu pentru cabinet logopedic, consiliere; - Spațiu dotat pentru funcționarea cabinetului medical; - Spațiu pentru depozitarea produselor din programul „Lapte corn”; - Cabinet metodic; -Spațiu dotat corespunzător pentru arhivă; -Încheierea de contracte de colaborare cu CRP; 	<ul style="list-style-type: none"> - Bugetul destinat pentru lucrări de reparații și investiții este doar pe hârtie, plățile către furnizori se realizează cu dificultate; - Garniturile de mobilier pentru antepreșcolari în unele clase au o vechime de peste 15 ani - Slaba implicare a cadrelor didactice în realizarea de proiecte de atragere de fonduri extrabugetare; - Deteriorarea acoperișul pe unele porțiuni - Lipsa spațiilor pentru depozitarea materialelor în fiecare clasă; - Lipsa bugetului pentru modernizarea tuturor sălilor de grupă cu mobilier (măsuțe, scăunele, dulapuri/ biblioteci) corespunzătoare antepreșcolarilor, conform noilor orientări de politică educațională) -Lipsa unei palete diverse de jocuri, materiale didactice și alte instrumente de lucru la clasă achiziționate sau confecționate; -Neaccesarea mobilităților europene în formarea profesională și dezvoltarea instituțională. -Buget pentru formarea profesională redus; -Consum mare de energie evidențiat de costul facturii din cauza echipamentelor uzate moral și fizic -Resurse materiale uzate moral sau în cantități insuficiente;

<ul style="list-style-type: none"> -Fonduri extrabugetare atrase pentru îmbunătățirea condițiilor de microclimat; - Bibliotecă la nivel de grădiniță funcțională; -Existența unor spații exterior la fiecare unitate care favorizează învățarea, relaxarea, relaționarea. - Buget alocat anual pentru efectuarea analizelor medicale, igienizării, dezinsecției, dezinsecției și deratizării tuturor spațiilor din interiorul și exteriorul unităților; - Buget destinat cursurilor de dezvoltare profesională; - Conducerea unității interesată de îmbunătățirea, întreținerea/recondiționarea, achiziționarea unor resurse materiale sau efectuarea unor lucrări de investiții, etc.; 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Clădiri amplasate în cel mai mari cartiere ale municipiului; - Disponibilitatea și interesul crescut al Consiliului Local, Primarului de a aloca fonduri pentru investiții, reparații instituțiilor de învățământ pentru a se dezvolta; - Disponibilitatea părinților de a susține material și financiar grădinița; - Descentralizarea și autonomia unităților de învățământ; - Percepția pozitivă vis a vis de activitatea instituției poate conduce la atragerea de fonduri extrabugetare; -Proiectele europene care facilitează accesul personalului didactic la formare continuă ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Modificările de pe piața muncii, migrația, șomajul pot afecta situația economică a familiilor și care se răsfrânge asupra copiilor; - Ritmul accelerat al dezvoltării tehnologiei poate conduce la uzura morală a echipamentelor existente și la imposibilitatea de a le înlocui într-un timp scurt; - Recesiunea economică poate influența negativ bugetele locale, implicit bugetul grădiniței; - Administrarea necorespunzătoare a resurselor existente; - Dezinteresul unei părți a comunității educative privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare și a bazei didactico materiale de care dispun unitățile;

RELAȚII SISTEMICE COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea familiilor copiilor, în calitate de parteneri principali ai unității; - Promovarea parteneriatelor de colaborare cu instituții ale comunității în folosul ambelor părți; - Integrarea copiilor în viața comunității prin participarea la evenimente importante ale comunității: activități culturale, sportive, istorice, de voluntariat, etc. - Activități susținute de grădiniță în comunitate, pentru promovarea imaginii și identificarea acesteia ca unitate de învățământ de prestigiu, cu credibilitate în mediul extern; - Popularizarea acțiunilor realizate în parteneriat cu comunitatea în mass-media locală, TV, site; - Reprezentarea autorităților locale în Consiliul de administrație al grădiniței; - Existența elementelor culturale reprezentative, a culturii și tradiției locale care pot favoriza formarea spiritului civic în rândul copiilor, nenumărate contexte de învățare, extinderea sferei de cunoaștere, a relațiilor cu mediul social, cultural, cu comunitatea locală pentru a oferi copiilor experiențe relevante, atractive; -Participarea copiilor la proiecte de educație pentru sănătate /nutrițională cu consecințe vizibile în schimbarea unor 	<ul style="list-style-type: none"> - Inexistența unui program coerent „Grădiniță și comunitate”; - Inexistența la nivelul unității unui cabinet de consiliere pentru copii și părinți; - Unele parteneriate încheiate cu instituții ale comunității nu au fost valorificate în folosul unității; - Puține materiale de promovare a imaginii unității; - Inexistența sau foarte slaba sponsorizare de la firme private ; - Experiența minimă a cadrelor didactice în marketingul educațional; -Inexistența unor parteneriate educaționale cu instituții similare din alte țări -Slaba valorizare din partea cadrelor didactice a oportunităților oferite de comunitatea locală, ca resurse educaționale;

<p>obiceiuri alimentare atât la nivelul copiilor, instituției, părinților;</p> <p>- Participarea la proiecte cu caracter social în parteneriat cu instituții ale comunității;</p> <p>- Derularea unor proiecte de educație a părinților -Educați așa, Educăm împreună;</p> <p>- Realizarea unor schimburi de experiență interjudețene cu efecte pozitive în activitatea managerială, instructiv-educativă, de formare prin schimb de bune practici;</p> <p>- Existența unor elemente de marketing educațional care fac vizibilă instituția în comunitatea locală și județeană ;</p>	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Amplasarea grădinițelor în apropierea mai multor instituții de învățământ, agenți economici au favorizat relațiile cu comunitatea; - Reprezentarea Consiliului Local în Consiliul de administrație al grădiniței și interesul crescut de a susține unitățile de învățământ pentru a se dezvolta ; - Derularea de către CCD a unor cursuri care vizează formarea competențelor de elaborare și derulare a unor proiecte în parteneriat educațional și de marketing educațional; - Existența elementelor culturale reprezentative, a culturii și tradiției locale care pot favoriza formarea spiritului civic în rândul copiilor, nenumărate contexte de învățare, extinderea sferei de cunoaștere, a relațiilor cu mediul social, cultural, cu comunitatea locală pentru a oferi copiilor experiențe relevante, atractive; - Disponibilitatea și interesul ridicat al părinților de a se implica în activitățile grădiniței, de a sprijini grădinița; - Valorificarea pregătirii profesionale a părinților în activitățile cu preșcolari ; - Disponibilitatea unor instituții ale comunității de a veni în sprijinul susținerii grădiniței; - Existența unor baze sportive și de agrement care asigură expertiză și bază logistică pentru desfășurarea unor acțiuni în parteneriat; - Instituții de învățământ de același nivel cu care se pot încheia parteneriate educaționale ; - Posibilitatea unor firme, agenți economici de a promova instituția în comunitate; 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa fondurilor de finanțare a unor proiecte poate conduce la: formalism, la nefinalizarea acestora; - Dispariția unor firme private; - Șomajul; - Aglomerarea familiilor cu responsabilitățile serviciilor conduce la existența unui timp limitat a acestora de a participa la viața grădiniței; - Părinți foarte ocupați ce nu dau importanța cuvenită actului educativ, ci numai celui de îngrijire; - Familia nu mai este în conexiune directă și complexă cu ceea ce se întâmplă în grădiniță; - Refuzul unor părinți de a recunoaște că au copii cu cerințe educative speciale și de a apela la specialiști (logoped, psihopedagog, psihoterapeut, etc.) cu care grădinița dezvoltă parteneriate educaționale.

II. STRATEGIA / PROGNOZA

II.1. VIZIUNEA

În colaborare cu toți factorii sociali implicați în educație, prin valorizarea experienței profesionale, grădinița va urmări integrarea cu succes în școală și în societate a copiilor, promovând valorile tradiționale în actualul context european. Întreaga activitate se va baza pe angajare, calitate și performanță în oferirea serviciilor educaționale integrându-se în necesitățile actuale și de perspectivă ale societății.

II.2. MISIUNEA

Grădinița „Voinicelul” asigură o abordare educațională manifestată prin acordarea de șanse egale la o educație timpurie de calitate, sprijinind formarea autonomă a copiilor prin dezvoltarea personalității ca întreg în concordanță cu o societate în permanentă schimbare.

DEVIZA:

Calitatea în slujba copilului

II.3. VALORILE PROMOVATE

- **Echitatea**
- **Integritatea**
- **Starea de bine**
- **Profesionalismul**
- **Respectul**
- **Flexibilitatea**
- **Diversitatea**
- **Transparenta**
- **Colaborarea**

II. 4. OBIECTIVE STRATEGICE/ ȚINTE

Creșterea până în anul 2027 a procentului de incluziune a copiilor cu CES de la 30% la 60%

Dezvoltare competențelor profesionale pentru 75% din personalul didactic până în anul 2028 prin parcurgerea unor programe de formare continuă pentru asigurarea unor șanse egale la educație tuturor copiilor

Modernizarea bazei materiale, a mediului de învățare cu impact asupra dezvoltării copilului cu peste 25%, pentru a răspunde cerințelor unui învățământ unitar, integrat, incluziv și de calitate, până în anul 2028

II. 5. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1

OPȚIUNI STRATEGICE

Curriculum

Adaptarea și flexibilizarea curriculum-ului formal, nonformal și la decizia grădiniței pentru a răspunde limitelor de dezvoltare și ritmurilor proprii ale fiecărui copil din grădiniță.

Resurse umane

Dezvoltarea resurselor umane pentru a face față dinamicii procesului de schimbare către o educație timpurie incluzivă

Resurse materiale și financiare

Formarea unei reprezentări financiare reale capabile să susțină abordarea unui curriculum incluziv.

Relatii sistemice comunitare

Diversificarea parteneriatelor cu comunitatea, din perspectiva reconsiderării unității ca mediu incluziv și un sprijin pentru comunitate, în întregul ei.

ȚINTA 2

OPȚIUNI STRATEGICE

Curriculum

Înțelegerea și aplicarea coerentă /unitară a curriculumului pentru educație timpurie, la nivel instituțional, pentru acordarea de șanse egale la o educație de calitate tuturor copiilor.

Resurse umane

Oprimizarea permanentă a competențelor profesionale prin activități ce vizează formarea profesională și progresul în carieră

Resurse materiale și financiare

Realizarea unei biblioteci virtuale care să cuprindă materiale utile tuturor cadrelor didactice.

Relatii sistemice comunitare

Inițierea/organizarea unor acțiuni în parteneriat cu USV, CCD, IȘJ pentru modelarea comportamentului pedagogic al personalului didactic de predare.

ȚINTA 3

OPȚIUNI STRATEGICE

Curriculum

Valorificarea dotărilor (tehnologie informatică, resurse materiale de actualitate) în actul didactic pentru accesibilizarea informației, a contactului nemijlocit cu obiectele și a diversificării contextelor și situațiilor de învățare la vârsta preșcolară.

Resurse umane

Îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin cursuri de formare, dezbateri, activități metodice pentru utilizarea eficientă a dotărilor cu tehnologie informatică și resurse educaționale specifice activităților cu preșcolari.

Resurse materiale și financiare

Dotarea, anual, a spațiilor educaționale cu echipamente IT, și resurse educaționale necesare dotării zonelor/centrelor de interes (mobiliu, jocuri, jucării, diferite instrumente) în funcție de valorile exprimate în bugetul aprobat

Relatii sistemice comunitare

Dezvoltarea parteneriatului cu instituții ale comunității care pot susține dezvoltarea unui mediu educațional atractiv și stimulativ pentru antepreșcolari/preșcolari.

II.6. STRATEGIA DEZVOLTĂRII CURICULARE

NR. CRT.	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPTATE
1	Adaptarea și flexibilizarea curriculum-ului formal, nonformal și la decizia grădiniței pentru a răspunde limitelor de dezvoltare și ritmurilor proprii ale fiecărui copil din grădiniță.	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea coerentă și unitară a axei curriculare: domenii de dezvoltare – dimensiuni ale dezvoltării – comportamente pentru dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului. -abordarea curriculum-ului într-o manieră flexibilă, deschisă care să permită adaptări succesive pentru a sprijini dezvoltarea tuturor copiilor; - punerea accentului pe învățarea procedurală, pe structurarea unor strategii și proceduri proprii de rezolvare de probleme, de explorare și de investigare caracteristice fiecărei activități de învățare, care să asigure accesul și participarea tuturor copiilor, valorizând diversitatea și acordând importanță fiecărui copil în parte; - punerea în relație a domeniilor de învățare formală cu forme ale educației nonformale pentru dezvoltarea cognitivă, intelectuală, 	<p>2024-2028</p> <p>2024-2028</p> <p>2024 – 2028</p>	<ul style="list-style-type: none"> - calitate în proiectarea demersurilor instructiv-educative la nivel macro și micro (demers personalizat, care presupune elaborarea de instrumente didactice de interpretare personală a curriculum-ului pentru educație timpurie în funcție de contextul educațional); - flexibilitate în ceea ce privește adaptarea conținuturilor la nivel de dezvoltare concretă și la interesele copiilor; - înzestrarea copilului cu acele cunoștințe, capacități și atitudini care să stimuleze raportarea efektivă și creativă la mediul social și natural și să permită integrarea optimă în activitatea școlară; - monitorizarea modului de adaptare a copiilor înscriși în clasa pregătitoare la activitatea școlară – monitorizări anuale; - interacțiunea adecvată cu copilul, expunerea la stimuli variați, stimularea simultană a dezvoltării fizice, cognitive, de limbaj și socio – emoționale.

		<p>dar mai ales instrumentală și socio-afectivă optimă a tuturor copiilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea fiecărui copil prin observație directă, pentru a sigura participarea lui adecvată la activitățile curriculare și extracurriculare; - asigurarea unei evaluări permanente și periodice a progreselor pe care le fac toți copiii, nu numai din punctul de vedere a achizițiilor intelectuale, dar și al relațiilor sociale, al cooperării și colaborării, al dezvoltării imaginii de sine și încrederii în forțele proprii. - intervenții adecvate care previn și ameliorează condițiile care pun copiii în situații de risc și care pot duce la întârzierea sau chiar la decalarea dezvoltării. 		<ul style="list-style-type: none"> - progres semnificativ în plan intelectual, indiferent de mediul din care provin; - rezultatele evaluărilor anuale- 60% dintre copii să atingă cerințele programei prin comportamente atinse - motivație și atitudini pozitive față de învățare;
2	<p>Înțelegerea și aplicarea coerentă a curriculumului pentru educație timpurie, la nivel instituțional, pentru acordarea de șanse egale la o educație de calitate tuturor copiilor.</p>	<p>Organizarea unor grupuri de lucru/ de dezbateri, având ca și criteriu de constituire vârsta copiilor din grupă, pentru clarificarea unor aspecte din curriculumul pentru educația timpurie și aplicarea unitară și coerentă a acestuia.</p> <p>-împărțășirea unor practici educative de succes sau inovative, în care sunt incluse cunoștințe asimilate prin diferite contexte de formare profesională referitoare la: strategii de diferențiere și individualizare,</p>	2024-2028	<p>-abilitarea curriculară a personalului didactic în domeniile proiectării didactice, a strategiilor de interacțiune didactică, de management al grupeii de copii și a specificului evaluării la vârsta preșcolară/antepreșcolară pentru identificarea implicațiilor majore pe care integrarea conținuturilor, ca viziune nouă de organizare a experiențelor de învățare la antepreșcolari/preșcolari, le poate exercita, pe multiple planuri reflective și acționale, în spațiul educațional.</p>

		<p> mijloace, modalități de integrare a conținuturilor etc.)</p> <p>-prelucrarea științifică, reflexivă a informațiilor didactice, psihopedagogice prin raportarea acestora la particularitățile psihofizice și intelectuale ale copiilor din grupă, la interesele și nevoile lor de cunoaștere și de joc;</p> <p>-înțelegerea semnificativ mai profundă și complexă a naturii copilului de azi pentru a valoriza diferențele, a organiza interacțiunile, a diferenția și individualiza procesul educațional, nu înainte de o cunoaștere prealabilă a copilului, care să permită dezvoltarea maximală a întregului lui potențial.</p> <p>- stabilirea unor repere de construire a mediului educațional care să favorizeze învățarea;</p> <p>-identificarea dificultăților de învățare generate de curriculum;</p> <p>-elaborarea unor planuri individuale de învățare mai ales pentru copiii aflați în situație de risc – PSL, PIP, cooperarea în interesul copilului a echipelor multidisciplinare constituite;</p>	<p>2024-2028</p>	<p>-capacitate de reflecție și creație pedagogică în planul aplicării curriculum-ului pentru educație timpurie;</p>
3	Valorificarea dotărilor (tehnologie informatică, resurse materiale de actualitate)	<p>- realizarea unor activități de învățare prin utilizarea aplicațiilor informatice instalate pe tablele digitale- jocuri</p>	2024- 2028	<p>rezultate cu 20% mai bune, raportat la cele obținute prin evaluarea inițială, în ceea ce privește înțelegerea unor noțiuni,</p>

<p>în actual didactic pentru accesibilizarea informației, a contactului nemijlocit cu obiectele și a diversificării contextelor și situațiilor de învățare la vârsta preșcolară.</p>	<p>interactive, filme didactice, evaluări de parcurs etc, pentru dobândirea informațiilor, formarea reprezentărilor și noțiunilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - familiarizarea prin intermediul echipamentelor IT cu simboluri – litere, cifre, săgeți, forme geometrice; - cultivarea creativității și gândirii logice, a rapidității în gândire și a dexterității prin rezolvarea unor sarcini de joc; - utilizarea în cadrul jocurilor și a celorlalte tipuri de activități a echipamentelor, materialelor achiziționate, asigurând un suport concret-senzorial, necesar înțelegerii proceselor și fenomenelor. <p>Exersarea dexterității prin utilizarea facilităților oferite de tabla interactivă (rularea oricărei resurse multimedia sau navigarea pe internet, textele fiind introduse, atât cu markerul, cât și cu ajutorul tastaturii virtuale).</p>	<p>2024-2028</p>	<p>cunoașterea unor litere, cifre, descrierea unor fenomene etc.;</p> <p>grup de copii motivat să participe la activități datorită demersului interactiv</p> <p>flexibilitate în gândire, găsirea facilă de soluții la unele probleme, luarea rapidă de decizii, datorită exercițiului permanent la care este supus</p> <p>eficientizarea instruirii, cu posibilitatea de a face adnotări sau completări direct pe orice aplicație deschisă de tipul Word, Excel, PowerPoint sau chiar pe un site.</p> <p>Realizarea unor foldere cu prezentările, înregistrările activităților, portofolii cu fișe, secvențe de activitate imprimate și trimise prin e-mail, pentru a putea fi vizualizate sau editate.</p>
--	--	------------------	--

II.7. STRATEGIA DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE

NR. CRT.	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPTATE
1	Dezvoltarea resurselor umane pentru a face față dinamicii procesului de schimbare către o grădiniță incluzivă.	<ul style="list-style-type: none"> - înscrierea cadrelor didactice la cursuri universitare, posuniversitare în specialitatea postului; - aplicarea unui chestionar, personalului didactic, pentru evaluarea situației reale în ceea ce privește nivelul de pregătire profesională pentru realizarea misiunii și viziunii grădiniței; - înscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare pe problematica educației incluzive și a educației pentru alteritate; - evaluarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic, de conducere, prin diferite programe de formare și forme de organizare a formării continue prin activități practice, schimburi de experiență cu personal didactic de la CJRAE, CSEL, alte instituții; - recrutarea, selecția cadrelor didactice prin concurs, pe principiul competenței; - aplicarea sintagmei „omul potrivit la locul potrivit” prin dobândirea de către fiecare membru al organizației 	<p>2024-2028</p> <p>2024-2028</p> <p>2024-2028</p> <p>2024-2028</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 90% din personalul didactic să obțină diplomă de studii superioare în specialitate; - abilitați și deprinderi educaționale folosite eficient și adaptate schimbărilor rapide; - 50% din personalul didactic să fi absolvit cursuri pe problematica educației incluzive și a educației pentru alteritate; - organizație cu servicii adaptate schimbărilor de politică educațională; - eficiență maximă, integrare în normele și cerințele organizației și ale comunității; - servicii organizaționale (îngrijire, ocrotire, educație) în acord cu cerințele comunității;

		<p>a unui statut echivalent cu capacitățile personale și profesionale;</p> <p>- înscrierea personalului administrativ la cursuri de formare pe problematica educației timpurii- puericultură, etc.</p>	2024-2028	<p>100% personal administrativ pregătit pentru a oferi servicii de îngrijire, ocrotire, nutriție, sprijin eficiente și competente.</p> <p>- pregătirea resurselor umane pentru a răspunde nevoilor fiecărui copil și a limita riscurile care apar în copilărie – riscuri sociale, educaționale și de orice altă natură</p>
2	<p>Optimizarea permanentă a competențelor profesionale prin activități ce vizează formarea profesională și progresul în carieră</p>	<p>- alocarea, prin bugetul instituției, a unor resurse financiare care să susțină nevoia de formare a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic;</p> <p>- aplicarea competențelor dobândite în urma participării cadrelor didactice la cursurile de formare pe problematici specifice educației la vârstă preșcolară (pedagogie încurajantă, educație pentru cetățenie democratică, educație incluzivă etc. și care să asigure înțelegerea unitară a elementelor cheie ce stau la baza finalităților educației timpurii.</p> <p>-înscrierea cadrelor didactice la examenele de definitivat și obținere a gradelor didactice II și I</p>	<p>2024-2028</p> <p>2024-2028</p> <p>2024-2028</p>	<p>- creșterea numărului de persoane participante la cursuri de formare continuă în funcție de nevoile individuale și ale organizației;</p> <p>- câte 5 cadre didactice pe an;</p> <p>- asigurarea unui climat primitor și deschis în grădiniță, prin organizarea mediului educațional, prin asigurarea unui curriculum adaptat, prin asigurarea participării copiilor la programul grădiniței;</p> <p>- creșterea adaptabilității școlare, asociată cu prevenirea insuccesului școlar la copiii preșcolari din grupa mare;</p> <p>- 100% din personalul didactic să participe la cursuri;</p> <p>- tot personalul care îndeplinește condițiile de pregătire și timp să se înscrie;</p> <p>-Program de mentorat</p>

		<p>-realizarea unui program de mentorat pentru îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice debutante, cu finalitate obținerea definitivării în învățământ;</p> <p>- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă pe problematica noilor educații: educație civică, educația relativă la mediu, antreprenorială, sanitară, comunicare și creativitate; educație emoțională, pe problematica învățării în mediul virtual;</p> <p>- înscrierea și participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă pentru o dezvoltare profesională în acord cu nevoile individuale de dezvoltare în domeniul profesional;</p> <p>- regândirea activităților de dezvoltare profesională la nivel instituțional, mai multor instituții (activitate metodică săptămânală, cercul pedagogic, schimbul de experiență) ca să se promoveze calitatea în educație, performanțele și să corecteze unele disfuncționalități.</p>	2024-2028	
			2024-2028	<p>- dezvoltarea a cel puțin câte un proiect educațional anual de educație civică, ecologică, antreprenorială, etc.;</p>
			2024-2028	<p>- educație formală și nonformală adaptată schimbărilor din societate;</p> <p>- schimbare de atitudine, conduită flexibilă, educație pentru viitor;</p> <p>- respectarea setului de valori promovate de organizație: cinste, corectitudine, întruajutorare, relații sociale bazate pe respect, etc.</p> <p>- abordarea corespunzătoare a copiilor-100%;</p> <p>- 100% din personal perfecționat;</p> <p>- creșterea gradului de respectare a normelor privind îngrijirea copiilor de vârstă preșcolară.</p> <p>- calitate în educație;</p> <p>- nivel foarte bun;</p> <p>- satisfacție personală.</p> <p>- activități cu preșcolari în concordanță cu prevederile noului curriculum pentru educație timpurie;</p> <p>- 1 schimb de experiență/an;</p>

		<p>- Focalizarea activității cadrelor didactice pe cercetare și inovare, creativitate și schimbare, pe cultura organizațională.</p>		<p>- participare la simpozioane, seminarii, sesiuni de comunicări cu materiale elaborate științific și nu copiate din cărți – 75%;</p> <p>- 50% din personalul didactic participant la activități inovative;</p> <p>- publicații în cărți de specialitate, platforme RED - 1 articol/an școlar de cadru didactic;</p>
3	<p>Îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin cursuri de formare, dezbateri, activități metodice pentru utilizarea eficientă a dotărilor cu tehnologie informatică și resurse educaționale specifice activităților cu preșcolari.</p>	<p>- Participarea la cursuri de formare organizate de CCD pentru: identificarea și folosirea unor tehnici și instrumente pentru selecție și furnizare de conținut online valid din punct de vedere științific și adaptat la particularitățile de vârstă și învățare la preșcolari; formarea cunoștințelor și deprinderilor de utilizare a platformei Google Classroom pentru a realiza un act educațional online eficient; dobândirea de cunoștințe și deprinderi în a utiliza diferite instrumente/aplicații pentru a crea conținut de tip e-learning sau online; utilizarea de cunoștințe și deprinderi în a utiliza aplicații destinate colaborării în spațiul virtual.</p>	2024-2028	<p>La sfârșitul programului de formare cursanții vor fi capabili să: instaleze tabla interactivă; utilizeze instrumentele de bază ale tablei interactive; instaleze aplicații specifice tablei interactive; să caute și să descarce materiale pentru activități cu tabla interactivă; să creeze activități cu aplicația specifică a tablei interactive; să utilizeze demersuri didactice cu aplicația specifică a tablei interactive. Dobândire de: competențe de elaborare a unor instrumente inovative, interactive și creative de predare/învățare/evaluare pretabile desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului; competențe de concepere, proiectare și elaborare a unor proiecte/secvențe didactice ca resurse informaționale digitale, cu valorificarea unor metode și mijloace moderne de învățare; competențe de comunicare în mediul educațional virtual, empatie, negociere, de a rezolva probleme, de a lua decizii și</p>

		<p>-organizarea unor activități demonstrative cu antepreșcolarii/preșcolarii pentru diseminarea bunelor practici.</p> <p>-participarea la sesiuni de comunicări, conferințe, activități metodice, schimburi de experiență pentru extinderea tehnicilor, metodelor de utilizare a echipamentelor IT și a altor resurse materiale specifice activității cu preșcolarii</p>	<p>2024-2028</p> <p>2024-2028</p>	<p>de a rezolva conflicte, de lucru în echipă; competențe de aplicare (re)creativă a metodelor și tehnicilor de predare flexibile, inovative, eficiente pentru activitățile cu antepreșcolarii/preșcolarii. autonomie în conceperea activităților didactice;</p> <p>1 activitate demonstrativă/ an</p> <p>Participarea de către fiecare cadru didactic la cel puțin o activitate metodică pe problematica utilizării mijloacelor IT și nu numai în actul didactic;</p>
--	--	--	-----------------------------------	--

II.8. STRATEGIA DEZVOLTĂRII RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE

NR. CRT.	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/AȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPTATE
1	Formarea unei reprezentări financiare reale capabile să susțină abordarea unui curriculum incluziv.	<ul style="list-style-type: none"> - cuprinderea în planul de buget al fiecărui an sume pentru adecvarea / amenajarea sălilor de grupă, cabinetelor, vestiarelor, alte spații cu resursele materiale necesare conform curriculum-ului pentru educație timpurie și ofertei educaționale; - documente școlare în conformitate cu legislația în vigoare pentru învă. anteprescolar/preșcolar – catalogul grupei, caietul de evidență a activității, registrul de înscriere și evidență a preșcolarilor -confecționarea/ recondiționarea unor corpuri mobilier pentru zonarea spațiului sălilor de grupă; - simboluri de orientare și semnalizare a spațiilor școlare, zone de interes, personalizare – etichete, săgeți, ecusoane, mascotă; - repararea/ confecționarea de mobilier pentru anteprescolari (pentru 2 clase); 	2024 – 2028	<p>Realizarea unui plan strategic de dotare și îmbunătățire a bazei logistice care să abă la bază normativele de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența a minim 3 zone în fiecare sală de grupă, dotate corespunzător
		<p>2024– 2028</p> <ul style="list-style-type: none"> - mobilier în concordanță cu numărul preșcolarilor din grupă și avizat OMS - obiecte de mobilier în conformitate cu cerințele actuale privind dimensiunea, înălțimea, dispunerea, utilitatea etc - dotare conform planului 	2024 – 2028	

	<ul style="list-style-type: none">- achiziționarea de jocuri, jucării, seturi de echipamente, truse, cărți, etc. pentru dotarea centrelor;- îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii grupe și creșei;- realizarea unui plan de achiziții pentru biblioteca unității;- diversificarea fondului de carte/ materiale pentru acoperirea tuturor domeniilor experiențiale și a CDG- achiziționarea de auxiliare curriculare, ghiduri, metodologii, planșe, seturi de jetoane, mlaje, softuri, instrumente muzicale, echipamente sportive – (tunel/ tub, discuri pentru echilibru, inele, popice, jaloane, porți fotbal, stegulețe), panouri, table, consumabile;- regândirea destinației spațiului din sala multifuncțională: biblioteca, videotecă, spațiu destinat resurselor materiale, spațiu de spectacole și alte activități educative.- amenajarea spațiului exterior al creșei, spațiul de joc cu instalații și echipamente conform standardelor, încât să permită desfășurarea activităților în aer liber, în siguranță;- atragerea unor surse de finanțare extrabugetare pentru realizarea unor proiecte educaționale, activități culturale, sportive, elemente de	
2024 – 2028		- 20 măsuțe și 45 scaunele;
2024 – 2028		- 25 - 30 cărți/ an pentru biblioteca grupe 50 cărți/ an biblioteca creșei
2024-2028		Plan de achiziții
2024-2028		
2024-2028	<ul style="list-style-type: none">- materiale conform normativelor de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie spații multifuncționale, dotate corespunzător- spațiu de joc adecvat învățământului anteprescolar, conform standardelor europene în domeniu (SR EN 1176 – 2008)	
2024 – 2028		
2024 – 2028		

		marketing educațional, inițiate de organizație.		Derularea anual a 3-4 proiecte educaționale Realizarea unor elemente de marketing – ecuson, calendar, revista unității, mascota unității.
2	Realizarea unei biblioteci virtuale care să cuprindă materiale utile tuturor cadrelor didactice	- Dotarea cu tehnologie informatică conform normativelor pentru educație timpurie a tuturor sălilor de grupă Alegerea tehnologiei pentru realizarea bibliotecii virtuale prin consultanță cu specialiști (tehnologie Web deschisă); Crearea unei liste de platforme e-learning care pot să ofere cadrelor didactice, copiilor, părinților resurse educaționale deschise și instrumentele necesare lor; Crearea de conturi de acces pentru copii și cadre didactice; Achiziționarea de kituri multimedia, resurse educaționale interactive în format digital, resurse digitale responsive (lecții interactive) care pot fi adaptate la orice dispozitiv – PS, laptop, tabletă, telefon)	2024- 2028 2024-2028 2024 – 2028 2024-2028 2024– 2028	minim un calculator prevăzut cu cameră web și o imprimantă în fiecare sală de grupă dotarea fiecărei grupe cu un laptop în vederea realizării optime a tuturor activităților -dotarea claselor cu video proiectoare, ecrane de proiecție, softuri, table interactive; -Acces la internet la toate spațiile calculatoarele din unitate, aparatură funcțională în cabinetul metodic- laptop, copiator, scanner, videoprojector, etc Listă cu platforme e-learning, titluri de resurse educaționale care pot fi accesate pe grupe de vârstă Cuprinderea în buget a sumelor necesare Monitorizarea accesului copiilor la platforme

			Resursele educaționale deschise care vor conține elemente tradiționale pentru ceea ce înseamnă digital – texte, poze, audio, animații, video, dar și simulări, aplicații, teste și jocuri educaționale; resursele educaționale cu asistenți educaționali, cu personaje care îi ghidează pe copii pentru a parcurge cu succes materialele prezentate.
		2024-2028	
3	Dotarea, anual, a spațiilor educaționale cu echipamente IT, și resurse educaționale necesare funcționării optime a zonelor/centrelor de interes (mobilier, jocuri, jucării, diferite instrumente) în funcție de valorile exprimate în bugetul aprobat	<p>- cuprinderea în planul de buget al fiecărui an sume pentru îmbunătățirea calității spațiilor școlare/ a sălii de grupă, conform necesarului identificat în acord cu prevederile curriculare și principiile educației incluzive;</p> <p>- realizarea unui proiect pentru amenajarea unei săli pentru stimulare multisenzorială</p> <p>- instalarea unor aparate de aer condiționat pentru menținerea în sălile de clasă și în celelate spații ale grădiniței a unei temperaturi optime</p> <p>- dotarea cabinetului de logopedie cu materialele/ echipamentele necesare;</p> <p>- realizarea unor lucrări de amenajare a curții grădiniței- spațiu de joc și relaxare, spațiu verde, desene pe pavaj.</p>	<p>4 table interactive</p> <p>Jocuri, jucării, echipamente pentru dotarea a două centre, anual – joc de rol, construcții;</p> <p>Proiect sală de stimulare multisenzorială</p> <p>3 aparate anual/ nivel</p> <p>Cabinet de logopedie dotat conform normativelor</p> <p>Curte dotată/ amenajată pentru a corespunde scopului educațional</p>

		<p>- dotarea și îmbunătățirea bazei logistice cu echipamente informatice (table interactive, plasmă, CD, softuri educaționale avizate ME pentru toate domeniile experiențiale și CDG, cărți electronice, cameră de filmat, etc)</p> <p>- Utilizarea tehnologiei informaticii pentru realizarea bazei de date a grădiniței- evidența documentelor, inventarul bibliotecii, parteneriate, monitorizări, evaluări, etc</p>	<p>2024 – 2028</p>	<p>Bază de date actualizată și complet</p>
			<p>2024-2028</p>	

II.9. STRATEGIA DEZVOLTĂRII RELAȚIILOR SISTEMICE COMUNITARE

NR. CRT.	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPTATE
1	Diversificarea parteneriatelor comunitate cu din perspectiva reconsiderării grădiniței, ca un centru și un sprijin pentru comunitate, în întregul ei.	-elaborarea unui plan de dezvoltare a unității, din perspectivă incluzivă în care să se precizeze concret parteneriatul cu familia și comunitatea (părinții persoană resursă, persoană de sprijin, colaborator, decident, voluntar, partener în activitatea educațională,	2024-2028	- comunicare eficientă cu părinții și alte categorii de parteneri educaționali;

		<p>schimb permanent de idei, experiențe și soluții);</p> <p>Grădinița/creșa sprijin pentru comunitate – acceptarea tuturor copiilor, atitudine deschisă dialogului, colaborării, învățării pentru ca toți copiii să înregistreze progres.</p> <p>- încheierea unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității, instituții: Primărie, DGASPC, CJRAE, Poliție, ISU, DSP, școli, grădinițe, asociații neguvernamentale, fundații, ONG-uri, etc. în scopul accelerării relațiilor parteneriale în favoarea unității și a comunității;</p> <p>- selectarea unor factori parteneriali ai comunității care pot să sprijine copilul în demersul real pentru dezvoltare, creștere, învățare, adaptare la cerințe: consilieri, psihologi, reprezentanți ai protecției mediului, oameni de afaceri, medici, logopezi, etc.;</p> <p>- înscrierea organizației în campanii ale comunității pe diferite paliere de activitate: educativ, cultural, social, ecologic, etc.;</p> <p>- reprezentarea autorităților locale în Consiliul de administrație al grădiniței.</p>		
	2024-2028	<p>- schimbare de atitudine;</p> <p>- proiecte de parteneriat cu familia, cu alte grădinițe, școli din mediul apropiat grădiniței, autorități locale, CJRAE, organizații neguvernamentale – „Salvați copiii”, Fundația FARA, etc.;</p> <p>- parteneriate reale;</p>		
	2024-2028	<p>- întărirea colaborării cu comunitatea;</p> <p>- creșterea prestigiului grădiniței în comunitate;</p> <p>- cunoașterea activității grădiniței în comunitate;</p> <p>- creșterea gradului de securitate a copiilor în instituție;</p> <p>- sporirea calității vieții copiilor;</p> <p>- sporirea eficienței actului didactic;</p> <p>- anual câte 3-4 campanii ale comunității;</p> <p>- atașament față de valorile comunității;</p> <p>- schimbare de mentalitate;</p> <p>- dinamism.</p> <p>- facilitarea unor parteneriate,</p>		
	2024-2028			

				<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea sprijinului financiar necesar susținerii activității instituției; - facilitarea unor donații și sponsorizări necesare pentru dotarea unității; - creșterea gradului de implicare a factorilor responsabili în acțiunile instituției.
2	Inițierea/organizarea unor acțiuni în parteneriat cu USV, CCD, ISJ pentru modelarea comportamentului pedagogic al personalului didactic de predare.	<p>- participarea la cursuri/ seminarii, conferințe pe tema educației incluzive și a celei pentru alteritate organizate de Facultatea de Științe ale Educației;</p> <p>- încheierea cu USV - Facultatea de Științe ale Educației a unui acord prin care studenții din anii terminali să desfășoare activitate de voluntariat în creșă/grădiniță, ajutor de educatoare, sprijin copii cu CES, animatori în activități educative etc.</p> <p>- participarea la derularea unor proiecte derulate de USV, cercetări etc</p> <p>- menținerea unei legături optime, prin comisia de mentorat didactic și formare pentru profesia didactică, cu CCD pentru a cunoaște oferta de formare și participarea la cursuri în funcție de nevoile identificate.</p> <p>- diseminarea exemplelor de bune practici în publicația CCD, newsletter ISJ;</p> <p>- participarea la conferințe, sesiuni de comunicări, întâlniri de proiect</p>	<p>2026-2028</p> <p>2024-2028</p>	<p>Îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice determinate de nevoile organizației incluzive;</p> <p>Antrenarea viitoarelor cadre didactice în calitate de voluntar în activitatea grădiniței pentru cunoașterea unor activități specifice: copii cu dizabilități, copii cu CES, predare limbă străină (2 voluntari anual)</p> <p>Susținerea a cel puțin un proiect derulat de universitate care vizează educația timpurie</p> <p>Participare în funcție de nevoile identificate la cursuri de formare (3 cadre didactice, anual, participante la un curs de educație incluzivă)</p> <p>3 cadre didactice anual să aibă publicate exemple de bune practici din activitatea didactică în revista CCD, newsletter ISJ</p>

		organizate de CCD în parteneriat cu ISJ în funcție de tema abordată; - găzduirea unor cursuri de formare la care să participe întreg colectivul didactic organizate prin parteneriat cu instituții furnizoare de programe de formare;	2024-2028	Găzduirea anuală a unui curs de formare la care să participe întreg personalul didactic;
3	Dezvoltarea parteneriatului cu instituții ale comunității care pot susține dezvoltarea unui mediu educațional atractiv și stimulant pentru preșcolari.	-reevaluarea calității serviciilor oferite de grădiniță: educaționale, consiliere, sanitară, de îngrijire și ocrotire; -optimizarea activității membrilor CA, cu precădere a consilierilor locali și a reprezentanților primarului pentru a susține grădinița în ședințele de Consiliu Local pentru finanțarea proiectelor cuprinse în buget și nu numai; -identificarea de sponsori de către membri CA și încheierea unor parteneriate cu aceștia pentru susținerea unor proiecte; -încheierea unor parteneriate cu persoane resursă din comunitate (muziograf, etnograf, instructori de dans, antrenori, profesori Clubul copiilor etc) pentru asigurarea unui curriculum educațional care să permită evidențierea valorii individuale a fiecărui copil, să valorizeze ereditatea socio – cognitivă și particularitățile mediului socio- cultural din care provine fiecare copil;	2024-2028	- servicii adaptate noilor orientări de politică sanitară, educațională, de îngrijire și ocrotire;
				- parteneriate cu persoane fizice sau instituții care pot susține un curriculum adaptat specificului local; - creșterea gradului de adaptare a copilului la mediul creșei/grădiniței, a comunității; - voluntari implicați în desfășurarea CDG pentru a deveni emblema ce individualizează în mod real organizația și care-i conferă puterea de a atrage cât mai mulți copii;

			<ul style="list-style-type: none"> - încheierea unor acorduri de parteneriat cu voluntari (studenți, părinți) pentru implementarea unui CDG în acord cu preferințele, abilitățile și aptitudinile beneficiarilor direcți, opțiunile, interesele beneficiarilor indirecți în condiții de transparență, profesionalism; - regândirea/ revizuirea pachetelor de parcursuri opționale oferite de grădiniță încât să răspundă diversității copiilor și noilor orientări de politică educațională (competențe digitale, dezvoltare durabilă, educație axiologică și antreprenorială etc.) - realizarea unui curriculum nonformal diversificat, care să aibă menirea de a pregăti prescolari pentru integrare în viața socială prin antrenarea în activități a unor reprezentanți ai Poliției Rutiere, SMURD, ISU, instituții sanitare, de cult etc - înființarea serviciului de consiliere a copiilor și părinților, prin angajarea unui consilier sau prin activități de voluntariat; - promovarea imaginii organizației în comunitate prin forme și acțiuni specifice: a) activități educaționale atractive, specifice vârstei, inovative, adaptate schimbărilor din societate; b) grădiniță incluzivă – educație incluzivă.
	2024-2028		
	2024-2028		<ul style="list-style-type: none"> - cabinet de consiliere a copiilor și părinților; - încadrarea cu un specialist; - dotarea spațiului deja existent; - parteneri locali: Clubul copiilor, voluntari, profesori de specialitate, actori, instructori de dans, etc.; - întărirea colaborării cu comunitatea; - creșterea prestigiului grădiniței în comunitate; - cunoașterea activității grădiniței în comunitate; - grădiniță ancorată realității mediului comunitar; - sporirea numărului de activități atractive pentru copii; - mediu incluziv; - anual, câte 100 de reviste;

		<p>c) revista grădiniței;</p> <p>d) materiale publicitare: pliant, carte de vizită, calendar, flayere cu oferta grădiniței, semn de carte, mapa grădiniței, etc.;</p> <p>e) însemne ale grădiniței: ecuson personalizat, nume, deviză, accesorii exterioare- steagul grădiniței, firmă;</p> <p>f) emisiuni televizate, activități în cadrul proiectelor inițiate de IȘJ, Primărie;</p> <p>g) organizarea de manifestări culturale și sportive organizate la nivelul comunității, concursuri județene, naționale și internaționale;</p> <p>h) promovarea imaginii instituției preșcolare prin pagina web, extinderea relațiilor cu mediul social, cultural, cu comunitatea locală pentru a oferi copiilor experiențe relevante, atractive; dezvoltarea în grădiniță a unui mediu incluziv care să faciliteze implicarea părinților în viața și activitatea acesteia;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - 100 de flayere, 100 de calendare, 100 semne de carte; - personalizarea instituției în comunitate; - creșterea prestigiului organizației în comunitate; - 4-5 acțiuni pe an; - 4-5 formații prezente la competiții; - premii obținute; - rezultate foarte bune; - valorizarea copiilor; - politici organizaționale și educaționale adaptate exigențelor comunității.
--	--	---	--	---

II.10. ARGUMENTE PENTRU ALEGEREA STRATEGIEI

Strategia aleasă, în condițiile existente, la nivelul instituției, este preferabilă din următoarele considerente:

respectă politicile și strategiile de dezvoltare națională și locală;
este realizabilă cu resurse materiale și umane existente și previzibile;
folosește eficient resursele disponibile;
duce la creșterea calității educației oferite de instituția preșcolară;
duce la creșterea confortului în instituția preșcolară.

II.11. CATEGORII DE RESURSE

disponibile: resurse umane, resurse materiale și financiare, ale comunității;
anticipate: resurse umane, resurse materiale și financiare, ale comunității;

II.12. BUGETUL DE TIMP

Perioada: 2024-2028

Data de început: 10.10.2024

Etape intermediare: 2025; 2026; 2027;

Data de sfârșit: 10.10.2028

II.13. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Rapoarte anuale: raport financiar, raport curricular, raport privind dezvoltarea resurselor umane, raport privind relațiile comunitare;

Rapoarte asupra calității educației din instituția de învățământ;

Evaluare internă: anuală – CEAC; CSMI;

Evaluare externă: o dată la 3/5 ani; audit extern.

Analize comparative de îndeplinire a ținutelor și opțiunilor strategice;

Rapoarte de evaluare pe proiecte strategice/planuri operaționale.

METODE ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE:

Chestionare

Ghiduri de interviu

Grile de observație

Matrici/diagrame/grafice

II.14. ESTIMAREA RISCURILOR

Condiții locale: (calamități, epidemii)

Decizii ale unor foruri ierarhic superioare privind instituția (IȘJ, Consiliul Local, MEC, Primărie) – decizii, hotărâri

Finanțare: criză economică și financiară, lipsa unor sponsori; colectare slabă a fondurilor la bugetul local;

Contextul legislativ

Comunicare interinstituțională defectuoasă

II.15. TERMEN DE REALZARE

Managementul intrării în vigoare a strategiei – 10.10.2024

Managementul finalizării - 10.10.2028